

**OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT  
NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Wybór lokalnego kierownika merytorycznego w projekcie  
Green Power Electronics**

**NUMER OGŁOSZENIA 02/GPE/2017**

**Warszawa 01.12.2017 r.**

---

**1 Zamawiający:**

Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji<sup>1</sup>  
ul. Stępińska 22/30  
00-739 Warszawa

**2 Tytuł projektu:**

Green Power Electronics

**3 Przedmiot zamówienia:**

**Wybór lokalnego kierownika merytorycznego projektu.**

Zadanie realizowane będzie w okresie od 02.01.2018 do 31.03.2019 r.

Przedmiotem zapytania jest wybór osoby odpowiedzialnej za nadzór merytoryczny nad realizacją zadań w projekcie Green Power Electronics. Osoba będzie ściśle współpracować z kierownikiem oraz promotorem projektu.

Wymogiem projektowym jest zebranie ofert do porównania i wybór jednej osoby na podstawie najkorzystniejszego wariantu cenowego.

Tematami projektu są:

1. Odnawialne źródła energii z poważnym akcentem na energetykę wiatrową oraz fotowoltaikę.
2. Systemy zasilania elektrycznego jako rezerwowe źródła energii dla transportu i maszyn roboczych (samochody ciężarowe, dźwigi, transport szynowy) służące do zasilania elektrycznych napędów i urządzeń peryferyjnych.
3. System zasilania elektrycznego napięciem stałym (DC) dla inteligentnych budynków, który mógłby zastąpić zasilanie 230 VAC w systemach oświetleniowych oraz instalacjach inteligentnego budynku.

KIGeIT uczestniczy w projekcie Green Power Electronics, który jest ukierunkowany na przyspieszenie adopcji Advanced Power Electronics (APE) w rejonie Morza Bałtyckiego. Uczestniczy w nim 18 podmiotów z regionu, a z Polski także Politechnika Warszawska.

---

<sup>1</sup> W dalszej części będzie stosowany skrót KIGeIT

W ramach projektu zorganizowane zostaną 3 piloty w obszarach e-mobility, smart buildings i renewable energy, demonstrujące wdrażanie inteligentnych innowacji oraz integrację zaawansowanej energoelektroniki w łańcuchu dostaw energii. W opracowywaniu pilotów uczestniczy Politechnika Warszawska.

KIGEiT odpowiada za przygotowywanie roadmapy technologicznej, określającej bariery wprowadzenia APE na rynek polski oraz za działania marketingowe, networkingowe i organizację regionalnych spotkań z firmami z sektora APE.

#### **4 Szczegółowy zakres obowiązków dla kandydata z podziałem na poszczególne pakiety robocze (WP):**

##### **4.1 WP2: Transnational Technology and Product Roadmap of Advanced Power Electronics:**

- wkład merytoryczny przy określeniu i aktualizacji grupy docelowej dla przygotowywanej roadmapy technologicznej, określającej bariery wprowadzenia APE (Advanced Power Electronics) na rynek polski w kontekście wymagań projektu,
- nadzór i kontrola merytoryczna opracowywanych rekomendacji dla rozwoju APE w regionie BSR i wsparcie merytoryczne w ich wdrażaniu w strategiach, badaniach i rozwoju oraz planowaniu inwestycji przez firmy z regionu BSR w kontekście wymagań projektu,
- nadzór merytoryczny nad organizacją i realizacją warsztatów dla interesariuszy, w szczególności wkład merytoryczny w przygotowywane materiały na warsztaty (prezentacja),
- dbanie o spójność merytoryczną projektu i opracowywanych materiałów, w szczególności raportów ze spotkań, formułowanych wniosków, prezentacji
- opracowywanie wkładu merytorycznego w aktualizacje merytoryczne roadmapy,
- nadzór nad przygotowywaniem informacji dla strategii implementacyjnej opracowanej roadmapy w dziedzinie odnawialnych źródeł energii, e-mobilności oraz inteligentnych budynków i pomoc w jej wdrażaniu w badaniach i rozwoju oraz planowania inwestycji przez firmy z regionu BSR w kontekście wymagań projektu.

##### **4.2 WP4: Technology Marketing:**

- nadzór nad spójnością merytoryczną prowadzonych działań marketingowych w projekcie – wkład w opracowywane materiały, nadzór merytoryczny tworzonej treści marketingowych,
- wsparcie merytoryczne dla osób pracujących nad strategią marketingową projektu – udział w konsultacjach telefonicznych oraz spotkaniach indywidualnych,
- nadzór nad materiałami merytorycznymi tworzonymi na potrzeby spotkań promujących wyniki projektu,
- wsparcie pod kątem merytorycznym w opracowywaniu materiałów marketingowych, niezbędnych do przeprowadzenia indywidualnych wizyt w firmach,
- nadzór nad materiałami merytorycznymi propagującymi wyniki programów pilotażowych w kontekście wymagań projektu,
- prowadzenie działań networkingowych.

#### **5 Ramy czasowe:**

Poniższe tabele określają czas trwanie poszczególnych grup aktywności (Group of Activities – GoA) dla poszczególnych pakietów roboczych.

## 5.1 WP2: Transnational Technology and Product Roadmap of Advanced Power Electronics

### GoA 2.2 Transnational Roadmap Implementation and Monitoring

(X=duration/due)	A 2.2	O 2.2
Period 1 (months 1-6)		
Period 2 (months 7-12)		
Period 3 (months 13-18)		
Period 4 (months 19-24)	X	
Period 5 (month 25-30)	X	
Period 6 (months 31-36)	X	X

## 5.2 WP4: Technology Marketing

### GoA 4.2 Communication and marketing material

(X=duration/due)	A 4.2	O 4.2
Period 1 (months 1-6)		X
Period 2 (months 7-12)		X
Period 3 (months 13-18)		X
Period 4 (months 19-24)		X
Period 5 (month 25-30)		X
Period 6 (months 31-36)	X	X

### GoA 4.3 Industry and stakeholder network

X=duration/due	A 4.3	O 4.3
Period 1 (months 1-6)		X
Period 2 (months 7-12)		X
Period 3 (months 13-18)		X
Period 4 (months 19-24)		X
Period 5 (month 25-30)		X
Period 6 (months 31-36)	X	X

### GoA 4.4 International Advanced Power Electronics Conferences and Matchmaking

X=duration/due	A 4.4	O 4.4
Period 1 (months 1-6)		
Period 2 (months 7-12)		
Period 3 (months 13-18)	X	
Period 4 (months 19-24)	X	
Period 5 (month 25-30)	X	
Period 6 (months 31-36)	X	X

## 6 Kryterium oceny:

Zadanie będzie oceniane według kryterium ceny, w tabeli poniżej wymieniona jest max. liczba punktów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium – <i>Cena</i>	100

W ramach **Kryterium – Cena** najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

## **7 Miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego ul. Stępińska 22/30, kod pocztowy: 00-739 Warszawa

## **8 Forma złożenia oferty:**

- 8.1 Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej.
- 8.2 Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
- 8.3 Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 8.4 W przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
- 8.5 Z chwilą złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest nie ujawniać publicznie ani osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego faktu złożenia oferty, prowadzenia i zakończenia negocjacji.
- 8.6 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

## **9 Termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu **15 grudnia 2017 r. o godzinie 12.00**. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta o złożeniu oferty po terminie.

## **10 Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Informacje dodatkowe

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

---

*Zapytanie sporządził: Stefan Kamiński*

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG BALTIC SEA REGION, Zadanie 2.3 Energy Efficiency (Priorytet 2 Efficient management of natural resources).