

---

## **OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **Wybór Menedżera projektu (WP1)**

**NUMER OGŁOSZENIA 05/DINNOCAP/2021**

**Warszawa 25.01.2021 r.**

---

#### **1. Zamawiający:**

Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji<sup>1</sup>  
ul. Stępińska 22/30  
00-739 Warszawa

#### **2. Tytuł projektu:**

DINNOCAP

#### **3. Przedmiot zamówienia:**

**Wybór Menedżera projektu (WP1)**

Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.02.2021 do 31.12.2021 r.

Wymogiem projektowym jest zebranie ofert do porównania i wybór jednej osoby na podstawie najkorzystniejszego wariantu cenowego.

#### **4. Opis projektu:**

KIGEiT uczestniczy w projekcie DINNOCAP, którego głównym celem jest wykorzystanie wyników projektu DIGINNO i zwiększenie możliwości wykorzystania ICT przez MŚP, organizacje branżowe i władze sektora publicznego. Nacisk kładziony jest na pozatechnologiczne budowanie potencjału i wdrażanie narzędzi stworzonych w ramach projektu DIGINNO, a tym samym wspieranie cyfrowej transformacji.

Celem projektu jest wspieranie wdrażania wybranych narzędzi, rozwiązań i zaleceń dostarczonych przez DIGINNO, a tym samym optymalizacja wpływu projektu na cyfrową transformację MŚP w Regionie Morza Bałtyckiego.

Projekt będzie bazował na wybranych narzędziach i rozwiązaniach wypracowanych w ramach DIGINNO, w przypadku których zainteresowanie i potencjał innowacyjny są największe. Projekt będzie skierowany bezpośrednio do MŚP i odpowiednich sektorów przemysłu, aby zachęcić do korzystania z narzędzi i rozwiązań DIGINNO wspierających transformację cyfrową, a także aby

---

<sup>1</sup> W dalszej części będzie stosowany skrót KIGEiT

wdrożyć wybrane wyniki DIGINNO w Rosji oraz zbadać zainteresowanie i możliwości adaptacyjne w odniesieniu do transformacji cyfrowej rosyjskiego przemysłu.

Ogólnym rezultatem będzie stworzenie zestawu innowacyjnych instrumentów transformacji cyfrowej wspierających zwiększanie potencjału MŚP, stowarzyszeń branżowych i decydentów.

Więcej informacji o projekcie znajduje się na dedykowanej stronie:

<https://www.diginnoobsr.eu/dinnocap>

## 5. Szczegółowy zakres obowiązków dla kandydata:

1. uczestniczenie w spotkaniach oficerów finansowych,
2. współpraca przy nadzorze nad budżetem projektu,
3. realizacja procedur przetargowych w projekcie,
4. sporządzanie sprawozdań finansowych (co 6 miesięcy, łącznie 2 raporty),
5. nadzór nad opisywaniem dokumentów finansowych w systemie (iP24 – KIGEiT),
6. komunikacja z Zarządzającym projektem oraz pomoc w organizacji kontroli projektowych,
7. współpraca z Centrum Projektów Europejskich, konsultacje w sprawie kwalifikowalności kosztów, dozwolonych działań i procedur kontrolnych.

## 6. Wymagania formalne:

- wyższe wykształcenie,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- udział w przynajmniej jednym projekcie unijnym,
- znajomość procedur związanych z rozliczaniem projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (kwalifikowalności kosztów, dozwolonych działań i procedur kontrolnych)

## 7. Ramy czasowe:

**Menedżer projektu (WP1)** zostanie zatrudniony na okres 11 miesięcy zaczynając od 01.02.2021 r. do 31.12.2021 r. na podstawie umowy zlecenia.

## 8. Kryterium oceny:

W procesie wyboru ofert pod uwagę zostaną wzięci jedynie kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne opisane w pkt. 6 SIWZ. Zadanie będzie oceniane według kryterium ceny, w tabeli poniżej wymieniona jest max. liczba punktów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium – <i>Cena</i>	100

W ramach **Kryterium – Cena** najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem:

---

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

## 9. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesłać mailem na adres: kigeit@kigeit.org.pl a w tytule maila należy wpisać: „Oferta nr 05\_DINNOCAP\_2021”.

## 10. Forma złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę składającą Ofertę.
3. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
4. Z chwilą złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest nie ujawniać publicznie ani osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego faktu złożenia oferty, prowadzenia i zakończenia negocjacji.
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

## 11. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **29 stycznia 2021 r. o godzinie 15.00**. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta o złożeniu oferty po terminie.

## 12. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

---

*Zapytanie sporządził: Stefan Kamiński*

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG BALTIC SEA REGION, Zadanie 1.3. Non-tech innovation (Priorytet 1 Capacity for innovation).