**Załącznik nr 1**

**Opis szkoleń**

1. **Szkolenia informatyczne 5-dniowe**

W tej pozycji budżetowej zostały zgrupowane szkolenia o takiej samej liczbie uczestników, takiej samej liczbie godzin i takiej samej cenie. Wybór poszczególnych tematów szkoleń do realizacji zależeć będzie od zapotrzebowania na nie grupy docelowej i będzie dokonywany spośród następujących tematów:

1.Szkolenie „ Signaling for Mobile Networks”

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA – przegląd protokołów sygnalizacyjnych, które dominują w architekturze współczesnych sieci komórkowych. Kurs omawia koncepcje począwszy od podstawowych protokołow Signaling System No 7 z naciskiem na poszczególne części użytkownika przez sygnalizację transportu w ATM i infrastrukturze IP, w tym SIGTRAN, a także specjalistyczne protokoły wykorzystywane w tworzeniu elementów nośnych dla aplikacji mutirate. Szkolenie obejmuje również szereg wymagających ćwiczeń opartych na rzeczywistych scenariuszach sieci. Jest doskonałą okazją, aby uzyskać dogłębne zrozumienie koncepcji sygnalizacyjnych.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę Compendium, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

2. Szkolenie „CWNA Enterprise Wireless LAN Administration”

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Kurs “Enterprise Wireless LAN Administration” niezależnie od tego czy jest prowadzony w postaci wykładu czy 5-dniowego szkolenia zapewnia profesjonalistom sieciowym kompletną wiedzę umożliwiającą rozwój zawodowy w technologii bezprzewodowej.

Materiał kursu obejmuje zagadnienia od podstawowej teorii do wymiany pakietów. Ćwiczenia praktyczne są tak skonstruowane, aby były pożyteczne zarówno dla nowicjuszy, jak i profesjonalistów.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę CWNP, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

3. Szkolenie „CWSP Wireless LAN Security”

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Kurs bezpieczeństwa sieci bezprzewodowych do praktycznego nauczania wykorzystuje ostatnie osiągnięcia w dziedzinie bezpieczeństwa oraz sprzętu audytującego.

Kurs jest poświęcony najbardziej aktualnym narzędziom hakerskim, technikom i urządzeniom do włamań, funkcjonalności 802.11i, szczegółom działania różnych typów EAP wykorzystywanych obecnie w sieciach bezprzewodowych oraz wszystkim klasom zabezpieczeń dostępnym na rynku - od systemów zapobiegania włamaniom w sieciach bezprzewodowych do systemów zarządzania sieciami bezprzewodowymi.

Osoby, które ukończą kurs, zdobędą umiejętności niezbędne do wdrażania i zarządzania bezpieczeństwem korporacyjnej sieci bezprzewodowej poprzez zastosowanie rozwiązań w warstwie 2 i 3 sieci, sprzętu i oprogramowania przy wykorzystaniu narzędzi najważniejszych producentów.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę CWNP, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

4. Szkolenie “3102 SUSE Linux Enterprise 11 Administration"

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Zdobycie umiejętności instalacji i konfiguracji SUSE Linux Enterprise Server 11 oraz zarządzania inicjalizacją systemu oraz procesami. Poznanie mechanizmu Posix ACL, konfiguracji sieci, zarządzania sprzętem oraz zdalnego dostępu.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę Novell, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez firmę Novell, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

5. Szkolenie “3103 SUSE Linux Enterprise Server 11 Administration"

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Zaznajomienie się z zaawansowanymi funkcjami SUSE Linux Enterprise Server 11. Poznanie mechanizmu wirtualizacji XEN, systemu wydruku, zarządzanie usługami internetowymi oraz strukturalnymi. Nauka tworzenia skryptów w powłoce bash, kompilowanie programów ze źródeł. Wykonywanie testów diagnostycznych i wydajnościowych.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika, sygnowany przez firmę Novell, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez firmę Novell, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

6. Szkolenie "MS-6231 Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 Database"

GRUPA DOCELOWA – IT Professionals

CEL SZKOLENIA - Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi utrzymania i obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2008. Zdobycie umiejętności pozwalających na planowanie, instalację, konfigurację, zabezpieczanie oraz konserwację serwera baz danych. Nauczenie wykonywania zadań administracyjnych obejmujących wykonywanie i odtwarzanie baz danych, monitorowanie serwera oraz importowanie i eksportowanie danych. Zapoznanie z elementami automatyzacji zadań administracyjnych serwera Microsoft SQL Server 2008.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

7. Szkolenie "MS-6232 Implementing a Microsoft SQL Server 2008 Database"

GRUPA DOCELOWA – IT Professionals

CEL SZKOLENIA - Zapoznanie z tematyką tworzenia baz danych oraz elementami składowymi ich architektury. Nauczenie tworzenia oraz wdrażania obiektów baz danych takich jak tabele, więzy integralności, indeksy, typy danych, pliki baz danych. Przedstawienie wykorzystania technologii XML w środowisku Microsoft SQL Server 2008. Zapoznanie z zagadnieniami implementowania integralności danych przy wykorzystaniu ograniczeń, wyzwalaczy oraz schematów XML. Przedstawienie sposobów tworzenia widoków, procedur składowanych, funkcji i problematyki tworzenia oraz zarządzania kodem w bazach danych.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

8. Szkolenie "MS-6294 Planning and Managing Windows 7 Desktop Deployments and Environments"

GRUPA DOCELOWA – IT Professionals

CEL SZKOLENIA - Zapoznanie z zagadnieniami planowania i zarządzania wdrożeniem Windows 7. Nauczenie tworzenia obrazów oraz ich konfiguracji. Zdobycie umiejętności pozwalających na wykonywania migracji danych użytkowników oraz wdrażania aplikacji.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

9. Szkolenie "MS-6419 Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 Servers"

GRUPA DOCELOWA – IT Professionals

CEL SZKOLENIA - Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi wdrażania, konfiguracji i zarządzania usługą katalogową Active Directory. Zdobycie umiejętności pozwalających na implementację obiektów i relacji zaufania. Nauczenie wykorzystania polityk grupowych. Zapoznanie z zagadnieniami monitorowania i utrzymywania AD DS. Zdobycie umiejętności pozwalających na utrzymywanie usług NAP i DFS. Przedstawienie sposobów przestrzegania zasad zabezpieczania środowiska serwerowego.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

10. Szkolenie " MS-6421 Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure"

GRUPA DOCELOWA – IT Professionals

CEL SZKOLENIA - Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi instalacji, konfiguracji i zarządzania usługami sieciowymi w Windows Server 2008. Zdobycie umiejętności pozwalających na sprawne utrzymywanie usług DNS, DHCP, WINS, IPSec, NPS, NAP, DFS. Wskazanie rozwiązań problemów z usługami sieciowymi Windows Server 2008. Przedstawienie sposobów przestrzegania zasad zabezpieczani środowiska serwerowego.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

11. Szkolenie " MS-6425 Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Services"

GRUPA DOCELOWA – IT Professionals

CEL SZKOLENIA - Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi wdrażania, konfiguracji i zarządzania usługą katalogową Active Directory. Zdobycie umiejętności pozwalających na implementację obiektów i relacji zaufania. Nauczenie wykorzystania polityk grupowych. Zapoznanie z zagadnieniami monitorowania i utrzymywania AD DS. Zdobycie umiejętności pozwalających na rozwiązywanie problemów z AD DS.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

12. Szkolenie " MS-10174 Configuring and Managing Microsoft SharePoint 2010"

GRUPA DOCELOWA – IT Professionals

CEL SZKOLENIA - Zapoznanie z zagadnieniami instalacji, konfiguracji i administacji SharePoint. Nauczenie zarządzania i monitorowania witrynami i użytkownikami w SharePoint 2010.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez Microsoft, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

13. Szkolenie “RH124 Red Hat System Administration I"

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Wprowadzenie do systemu Red Hat Enterprise Linux pozwalające na nabycie umiejętności na poziomie użytkownika końcowego. Uczestnicy zdobywają wiedzę, jak poprawnie zarządzać linuksową stacją roboczą lub serwerem włączając w to instalację oraz konfigurację lokalnych komponentów i usług, a także jak uzyskać połączenie z istniejącymi usługami sieciowymi. Ten kurs opiera się w znacznej mierze na wykorzystaniu narzędzie graficznych, ale również następuje wprowadzenie do narzędzi dostępnych z wiersza poleceń.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika, sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

1. **Szkolenia informatyczne 4-dniowe**

W tej pozycji budżetowej zostały zgrupowane szkolenia o takiej samej liczbie uczestników, takiej samej liczbie godzin i takiej samej cenie. Wybór poszczególnych tematów szkoleń do realizacji zależeć będzie od zapotrzebowania na nie grupy docelowej i będzie dokonywany spośród następujących tematów:

1. Szkolenie „Systemy GSM/EGPRS/EDGE”

GRUPA DOCELOWA – instalatorzy, elektronicy, elektrycy, administratorzy IT

CEL SZKOLENIA – Poznanie architektury sieci GSM/GPRS i standardów regulujących rozwój tych sieci. Poznanie działania sieci GSM/GPRS podczas nawiązywania połączeń głosowych i pakietowych. Wprowadzenie do interfejsu radiowego, sygnalizacji oraz roamingu. Poznanie architektury tj. węzłów i styków między nimi w sieci dostępowej GERAN. Poznanie funkcji węzłów oraz sygnalizacji między nimi. Poznanie funkcji kanałów radiowych oraz sposobów ich wykorzystania podczas nawiązywania i trwania połączeń.

Szkolenie pozwala zdobyć podstawową wiedzę dotyczącą usług w systemie GSM/GPRS. Pozwala zorientować się w podstawowych usługach sieci oraz metodach tworzenia bardziej zaawansowanych. Szkolenie omawia technologie wykorzystywane do transmisji usług.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

2. Szkolenie „UMTS Services”

GRUPA DOCELOWA – instalatorzy, elektronicy, elektrycy, administratorzy IT

CEL SZKOLENIA – Zdobycie podstawowej wiedzy dotyczącej architektury i funkcjonalności sieci dostępowej UMTS (UTRAN). Wprowadzenie do architektury interfejsów oraz protokołów wykorzystywanych przy komunikacji wewnątrz sieci dostępowej. Pokazanie przykładów komunikacji pomiędzy węzłami sieci dostępowej.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

3. Szkolenie „RH134 Red Hat System Administration II”

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Wykorzystując umiejętności korzystania z wiersza poleceń nabyte podczas kursu System Administration I, ten kurs jest skierowany do przyszłych administratorów systemów Linux, którzy uzyskają wiedzę nt. administracji i rozwiązywania problemów związanych z partycjonowaniem i systemami plików, LVM, kontrolą dostępu oraz zarządzaniem oprogramowaniem.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

4. Szkolenie “RH254 Red Hat System Administration III"

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Kurs jest skierowany do doświadczonych administorów systemów Linux, którzy potrzebują nabyć umiejętności związane z administracją usługami sieciowymi oraz bezpieczeństwem. Nacisk jest kładziony na automatyzację zadań w sposób bezpieczny dotyczących konfiguracji i wdrożenia usług sieciowych włączając DNS, WWW, SMTP oraz współdzielenia plików. Dodatkowo są uwydatnione zagadnienia związane z bezpieczeństwem włączając monitorowanie, filtrowanie pakietów, kontrola do usług, SELinux.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

5. Szkolenie “RH199 RHCSA Rapid Track Course"

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Kurs jest przeznaczony dla doświadczonych administratorów systemu Linux, którzy potrzebują wzmocnić swoje umiejętności techniczne i uzyskać tytuł RHCSA. Przy użyciu najlepszych współczesnych metod nauczania, uczestnicy zapoznają się z prawidłowym zarządzaniem linuksową stacją roboczą i serwerem, łącznie z instalacją i konfiguracją lokalnych elementów i usług, a także podłączaniem do istniejących usług sieciowych. Aby z powodzeniem uczestniczyć w tym kursie, uczestnicy muszą posiadać już doświadczenie w pracy w linuksowym środowisku testowym, żeby sprostać zadaniom znajdującym się na ścieżce przyśpieszonej.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

6. Szkolenie „RH142 Red Hat Linux Troubleshooting Techniques and Tools”

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie Red Hat Enterprise Linux.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

7. Szkolenie „RH299 RHCE Rapid Track Course

GRUPA DOCELOWA – IT Administrators

CEL SZKOLENIA - Kurs jest przeznaczony dla starszych administratorów systemów Linux, którzy chcą uzyskać potwierdzenie swoich umiejętności podchodząc do egzaminów RHCSA i RHCE. Jest intensywna powtórka materiału składająca się z połączenia dwóch kursów: RHCSA Fast Track Course oraz System Administration III, które w normalnym trybie zajmują osiem dni, skondensowana do czterech dni.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, sygnowany przez firmę Red Hat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

8. Szkolenie “ Sieci bezprzewodowe"

GRUPA DOCELOWA – instalatorzy, elektronicy, elektrycy, administratorzy IT

CEL SZKOLENIA - Poznanie zasad działania i projektowania bezprzewodowych sieci w środowiskach LAN/MAN. Poznanie urządzeń transmisyjnych wiodących producentów - Proxim, 3Com, Alvarion, D-Link.

Poznanie reguł zabezpieczania sieci lokalnych. W pierwszej części szkolenia szczególny nacisk położono na techniki detekcji i zapobiegania atakom niskopoziomowym w sieciach LAN. Każde omawiane zagrożenie i metoda zabezpieczenia są prezentowane w praktyce, co pozwala na nabycie praktycznych umiejętności i utrwalenie wiedzy. Druga część kursu omawia nowoczesne metody kontroli dostępu do sieci takie jak 802.1x, NAC, NAP czy hasła jednorazowe.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad w przypadku zajęć trwających ponad 6 godzin, certyfikat dla każdego uczestnika zaświadczający o ukończeniu szkolenia, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA – po zdaniu egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

1. **Szkolenie „Zarządzanie sprzedażą w sektorze elektroniki”**

Szkolenie "Zarządzanie sprzedażą w sektorze elektroniki"

GRUPA DOCELOWA – menedżerownie oraz pracownicy operacyjni odpowiedzialni za sprzedaż

CEL SZKOLENIA – zwiększenie efektywności sprzedaży oraz skuteczności działania zespołu sprzedażowego na wszystkich etapach sprzedaży z uwzględnieniem szczególnej specyfiki produktów i usług elektronicznych.

Dzięki szkoleniu uczestnicy:

- nauczą się analizować otoczenie rynkowe pod kątem przygotowania optymalnej strategii sprzedaży oraz przygotowywać optymalne plany sprzedaży,

- nauczą się analizować efektywność sprzedawców,

- nauczą się dostosowywać różne narzędzia oddziaływania na sprzedawców,

- zdobędą umiejętność samodzielnego zarządzania zespołami sprzedawców,

- nauczą się podstawowych strategii działania,

- będą samodzielnie przygotowywać plany strategiczne.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad, certyfikaty inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA - po zdaniu egzaminu każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych.

1. **Szkolenie "Negocjacje i kontrakty handlowe w branży elektronicznej"**

GRUPA DOCELOWA – menedżerownie oraz pracownicy operacyjni odpowiedzialni za kontrakty handlowe

CEL SZKOLENIA – zdobycie umiejętności w zakresie sprawnego zawierania kontraktów handlowych z międzynarodowymi koncernami z branży elektronicznej oraz realizacji celów handlowych firm.

Dzięki szkoleniu uczestnicy: będą:

- znali proces negocjacji z dużymi koncernami z branży elektronicznej, jego etapy oraz to, jak się do nich profesjonalnie przygotować,

- dysponowali wiedzą z zakresu technik negocjacji,

- wiedzieli jak asertywnie generować opcje i rozwiązania korzystne dla obu stron uczestniczących w negocjacjach, jak osiągnąć postawę skutecznego negocjatora oraz jak kierować rozmową i zachować nad nią kontrolę,

- rozumieli znaczenie efektywnej w komunikacji w procesie negocjacji,

- zwiększać skuteczność pozytywnego zamykania procesu negocjacji.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad, certyfikaty, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA - po zdaniu egzaminu każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych.

1. **Szkolenie "Pozycja konkurencyjna przedsiębiorstwa na rynku elektronicznym"**

GRUPA DOCELOWA – menedżerowie oraz pracownicy operacyjni odpowiedzialni za sprzedaż

CEL SZKOLENIA - celem szkolenia jest zapoznanie uczestników ze specyfiką krajowego i międzynarodowego rynku elektronicznego - trendami w jego rozwoju, bieżącymi zmianami; aktualna sytuacja i wielkość rynku w poszczególnych segmentach w Polsce.

Dzięki szkoleniu uczestnicy będą:

- znać specyfikę rynku elektronicznego krajowego i międzynarodowego,

- znać trendy w rozwoju i zmianach na rynku elektronicznym,

- znać aktualną sytuację, wielkość rynku w Polsce w wybranych segmentach rynku elektronicznego,

- znać i umieć stosować zasady korzystania ze źródeł informacji o rynku przy planowaniu strategicznym rozwoju własnego przedsiębiorstwa,

- umieć dokonywać oceny własnego potencjału w świetle prognoz rozwojowych branży.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych (w skład których wejdą specjalne opracowane raporty, których cena na rynku komercyjnym przekracza wartość całego szkolenia!), wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz ze sprzętem, powielenie materiałów szkoleniowych, poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad, certyfikaty, inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA - po zdaniu egzaminu każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych.

1. **Szkolenie „Zmiany w przepisach celno-podatkowych”**

GRUPA DOCELOWA – menedżerowie oraz pracownicy operacyjni odpowiedzialni za sprzedaż

CEL SZKOLENIA - zapoznanie uczestników ze zmianami w przepisach podatkowych i celnych związanych z obrotem towarowym sprzętu elektronicznego z zagranicą.

Dzięki szkoleniu uczestnicy będą:

- znać najważniejsze zasady obowiązujące w prawie celnym polskim i europejskim,

- znać zasady redukowania niektórych kosztów związanych z funkcjonowaniem prawa celnego,

- znać zmiany w zakresie podatkowym w obrocie towarowym.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

- merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych: koszt wskazany w budżecie zakłada jednorazowe przygotowanie materiałów szkoleniowych, przy czym ze względu na konieczność wyliczenia wielkości pomocy publicznej dla każdego szkolenia z osobna koszt ten musiał zostać rozbity na pojedyncze szkolenia. Wysokość tego kosztu podyktowana jest specyfiką szkolenia (bardzo częste zmiany – co kilka miesięcy - przepisów celno-podatkowych), która powoduje konieczność aktualizacji materiałów szkoleniowych przed każdym szkoleniem, co w praktyce wymusza de facto ponowne przygotowanie materiałów przed każdym szkoleniem. Materiały przygotowywane będą przez specjalistów, których jest w Polsce jedynie kilku;

- wynagrodzenie trenera;

- wynajem sali;

- powielenie materiałów szkoleniowych;

- poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka);

- obiad;

- certyfikaty;

- inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA - po zdaniu egzaminu każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych.

1. **Szkolenie „Ecodesign - Eliminacja substancji niebezpiecznych ze sprzętu elektronicznego”**

GRUPA DOCELOWA – menedżerowie oraz pracownicy operacyjni odpowiedzialni za produkcję

CEL SZKOLENIA - zapoznanie uczestników z wymogami konstruowania sprzętu elektronicznego pod kątem zgodności z wymogami ochrony środowiska, korzyści ekonomicznych z Eko-projektowania oraz ukazanie możliwości kształtowania przewagi konkurencyjnej w oparciu o te korzyści.

Dzięki szkoleniu uczestnicy posiądą wiedzę z zakresie:

- korzyści eco-projektowania,

- prawodawstwa Unii Europejskiej związanego z Eko-projektowaniem,

- zasad Eko-projektowania,

- regionalnych przykładów sukcesu wdrażania strategii Eko-projektowania.

KOSZT SZKOLENIA – na koszt szkolenia składają się następujące pozycje:

- merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych: koszt wskazany w budżecie zakłada jednorazowe przygotowanie materiałów szkoleniowych, przy czym ze względu na konieczność wyliczenia wielkości pomocy publicznej dla każdego szkolenia z osobna koszt ten musiał zostać rozbity na pojedyncze szkolenia. Materiały przygotowywane będą przez specjalistów, których jest w Polsce zaledwie kilku;

- wynagrodzenie trenera;

- wynajem sali wraz ze specjalistycznym sprzętem: specyfika szkolenia wymaga wynajmu sali dysponującej specjalistycznym sprzętem niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia;

- powielenie materiałów szkoleniowych;

- poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka);

- obiad;

- certyfikaty;

- inne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

CERTYFIKACJA - po zdaniu egzaminu każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych.