

ZAŁĄCZNIK 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PRIORYTETU

1.	Nazwa programu operacyjnego	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	9 Pomoc Techniczna
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca PO / RPO	Minister Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
7.	Instytucja Certyfikująca	Minister Rozwoju Regionalnego, Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Minister Rozwoju Regionalnego, Departament Ekonomiczno-Finansowy
11.	Numer i nazwa działania	9.1 Wsparcie zarządzania
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>W ramach działania udostępnione zostanie wsparcie dla instytucji zaangażowanych w procesy przygotowania, zarządzania, monitorowania, oceny i kontroli PO IG. Udzielane wsparcie ma na celu sprawne wdrażanie programu oraz efektywne wykorzystanie środków z EFRR poprzez zapewnienie finansowania kosztów działalności ww. instytucji związanych z realizacją PO IG (w ramach wyznaczonych instytucji lub zleczonych na zewnątrz) oraz zapewnienie niezbędnego wsparcia eksperckiego.</p> <p>Pomoc będzie przekazywana w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcjonowanie systemu wyboru projektów (koszty zespołów oceniających), - koszty zarządzania i wdrażania (zatrudnienie / oddelegowanie pracowników, umowy cywilnoprawne), - monitorowanie (koszty funkcjonowania Komitetu Monitorującego), - kontrolę (koszty związane z przeprowadzaniem kontroli projektów i instytucji)

		<ul style="list-style-type: none"> - oceny (ekspertyzy, opracowania, opinie). - archiwizację dokumentów, - wsparcie doradcze w zakresie oceny prawidłowości przygotowania dokumentacji do zatwierdzonych do wsparcia projektów kluczowych, umieszczonych w Indykatorywnym Planie Inwestycyjnym oraz monitorowanie postępów ich realizacji. <p>Pomoc będzie też przekazywana na wsparcie zarządzania Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, w końcowym okresie jego realizacji (monitorowanie, audyt, kontrole projektów, kontrole instytucji, ocena ex post) w sytuacji wyczerpania środków z pomocy technicznej SPO-WKP lub zakończenia okresu kwalifikowalności dla SPO-WKP</p> <p>Działanie przyczyni się do sprawnego procesu realizacji PO IG oraz zamknięcia pomocy udzielanej w ramach SPO-WKP.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>Głównym celem pomocy technicznej w ramach PO IG jest zapewnienie efektywnego i sprawnego przebiegu realizacji programu. Operacje wskazane w działaniu Wsparcie zarządzania są komplementarne z operacjami wskazanymi w Programie Operacyjnym Pomoc Techniczna, Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko, Programie Operacyjnym Rozwój Polski Wschodniej oraz Regionalnych Programach Operacyjnych</p>

14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>W ramach działania przewiduje się w szczególności realizację następujących operacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ekspertyzy, studia, oceny i doradztwo, w zakresie zadań związanych z realizacją programu; 2. finansowanie kosztów organizacyjnych i administracyjnych związanych z realizacją i ewaluacją programu; 3. tłumaczenia (pisemne i inne); 4. wzmocnienie zatrudnienia w instytucjach odpowiedzialnych za realizację PO IG, oddelegowanie pracowników, m.in. podnoszenie jakości zatrudnienia, zwiększenie poziomu zatrudnienia, realizacja funduszy motywacyjnych; 5. wsparcie funkcjonowania komitetów i grup roboczych; 6. podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez udział w studiach, kursach, szkoleniach, stażach, wizytach studyjnych; 7. szkolenia dla członków Komitetu Monitorującego, innych komitetów, grup roboczych; 8. zbieranie danych ze źródeł innych niż statystyka państwowa; 9. wsparcie doradcze w zakresie oceny prawidłowości przygotowania dokumentacji do wybranych projektów kluczowych zatwierdzonych do wsparcia, umieszczonych w Indykatorywnym Planie Inwestycyjnym oraz monitorowanie postępów ich realizacji; 10. przeprowadzenie audytu zewnętrznego (organizacyjnego i finansowego) przez niezależną firmę audytorską na zlecenie jednostki kontroli finansowej w Instytucji Zarządzającej; 11. prowadzenie kontroli systemowych w Instytucjach Pośredniczących i Wdrażających; 12. prowadzenie kontroli realizacji projektów i prawidłowości realizacji umów o dofinansowanie projektu; 13. finansowanie procesu przygotowania przyszłych operacji funduszy strukturalnych; 14. finansowanie zamknięcia pomocy udzielonej w ramach SPO-WKP, w szczególności w zakresie ewaluacji, monitorowania i kontroli; 15. finansowanie kosztów archiwizacji dokumentów.
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a Temat priorytetowy	85 – Opracowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
	b Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c Forma finansowania	01 – Pomoc bezzwrotna

	d	Typ obszaru	00 – Nie dotyczy
	e	Działalność gospodarcza	00 – Nie dotyczy
	f	Lokalizacja	NUTS 1 PL
16.	Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Wydatki kwalifikowane wskazane w <i>Wytycznych w zakresie korzystania pomocy technicznej</i>
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
Beneficjenci			
18.	a	Typ beneficjentów	1. Instytucja Zarządzająca 2. Instytucje Pośredniczące 3. Instytucje Wdrażające (Instytucje Pośredniczące II stopnia) 4. Inne instytucje zaangażowane w realizację PO IG określone w dokumentach programowych. Szczegółowe uprawnienia poszczególnych instytucji w zakresie ubiegania się o wsparcie przedstawione zostały w <i>Wytycznych w zakresie korzystania pomocy technicznej</i>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 3 do Uszczegółowienia.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 3 do Uszczegółowienia.
Część finansowa			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		273 600 000,00 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		232 560 000,00 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		41 040 000,00 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		0,00 euro

24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85 %
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	15 %
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	01.01.2007 r.
28.	Minimalna / Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna / Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Refundacja
31.	Wysokość udziału cross-finansingu (%)	Nie dotyczy

1.	Nazwa programu operacyjnego	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	9 Pomoc Techniczna
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca PO / RPO	Minister Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
7.	Instytucja Certyfikująca	Minister Rozwoju Regionalnego, Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Minister Rozwoju Regionalnego, Departament Ekonomiczno-Finansowy
11.	Numer i nazwa działania	9.2. Wyposażenie instytucji
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem działania jest zapewnienie właściwego potencjału administracyjno-technicznego

		<p>umożliwiającego sprawne wykonywanie obowiązków związanych z realizacją PO IG poprzez wyposażenie stanowisk pracy osób realizujących obowiązki związane z zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, promocją, oceną i kontrolą.</p> <p>Kompletne, nowoczesne i ergonomiczne wyposażenie miejsc pracy pracowników zajmujących się poszczególnymi etapami realizacji PO IG jest jednym z warunków efektywnego zarządzania Programem. Konieczne jest podjęcie działań polegających na zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia sprzętowego: biurowego, komputerowego, informatycznego, telekomunikacyjnego i audiowizualnego.</p>	
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Głównym celem pomocy technicznej w ramach PO IG jest zapewnienie efektywnego i sprawnego przebiegu realizacji programu. Operacje wskazane w działaniu Wyposażenie instytucji są komplementarne z operacjami wskazanymi w Programie Operacyjnym Pomoc Techniczna, Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko, Programie Operacyjnym Rozwój Polski Wschodniej oraz Regionalnych Programach Operacyjnych.	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Cel działania zostanie osiągnięty poprzez realizację projektów obejmujących:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakup wyposażenia dla celów zarządzania, wdrażania, monitorowania, promocji, oceny i kontroli, w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - zakup i instalacja sprzętu komputerowego; - zakup i instalacja oprogramowania oraz licencji; - zakup i instalacja biurowego sprzętu elektronicznego; - zakup i zamontowanie sprzętów biurowych; - zakup materiałów biurowych; - zakup sprzętu telekomunikacyjnego oraz usług telekomunikacyjnych. koszt modernizacji i wynajmu pomieszczeń biurowych. 	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	85 – Opracowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01 – Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru	00 – Nie dotyczy
	e	Działalność gospodarcza	00 – Nie dotyczy

	f	Lokalizacja	NUTS 1 PL
16.		Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Wydatki kwalifikowane wskazane w <i>Wytycznych w zakresie korzystania pomocy technicznej</i>
17.		Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	1. Instytucja Zarządzająca 2. Instytucje Pośredniczące 3. Instytucje Wdrażające (Instytucje Pośredniczące II stopnia) 4. Inne instytucje zaangażowane w realizację PO IG określone w dokumentach programowych. Szczegółowe uprawnienia poszczególnych instytucji w zakresie ubiegania się o wsparcie przedstawione zostały w <i>Wytycznych w zakresie korzystania pomocy technicznej</i> .
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 3 do Uszczegółowienia.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 3 do Uszczegółowienia.
Część finansowa			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		16 480 000,00 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		14 008 000,00 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		2 472 000,00 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		0,00 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)		85 %

25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	15 %
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	01.01.2007r.
28.	Minimalna / Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna / Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	refundacja
31.	Wysokość udziału cross-finansingu (%)	Nie dotyczy

1.	Nazwa programu operacyjnego	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	9 Pomoc Techniczna
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca PO / RPO	Minister Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
7.	Instytucja Certyfikująca	Minister Rozwoju Regionalnego, Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Minister Rozwoju Regionalnego, Departament Ekonomiczno-Finansowy
11.	Numer i nazwa działania	9.3. Informacja i promocja
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem działania jest stworzenie skutecznych narzędzi promocji oraz rozpowszechniania informacji o możliwościach pozyskania środków strukturalnych w ramach PO IG, przebiegu realizacji programu, a także informowania o rezultatach oraz skutecznego systemu wymiany informacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu wdrażania PO IG. Działania informacyjne i promocyjne mają za zadanie dostarczenie informacji o środkach strukturalnych dostępnych w ramach programu oraz

		zagwarantowanie beneficjentom wsparcia i doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków i procedur aplikacyjnych. Skuteczność tego typu działań jest jednym z elementów wpływających na efektywność wykorzystania środków strukturalnych dostępnych w ramach PO IG.	
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Głównym celem pomocy technicznej w ramach PO IG jest zapewnienie efektywnego i sprawnego przebiegu realizacji programu. Operacje wskazane w działaniu Informacja i Promocja są komplementarne z operacjami wskazanymi w Programie Operacyjnym Pomoc Techniczna, Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko, Programie Operacyjnym Rozwój Polski Wschodniej oraz Regionalnych Programach Operacyjnych.	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	W ramach działania będą finansowane w szczególności poniższe typy operacji: 1. strona internetowa PO IG; 2. punkty informacyjne; 3. konferencje, szkolenia, warsztaty robocze dla potencjalnych beneficjentów Programu, konferencje prasowe, konferencje regionalne i spotkania informacyjne dla środowisk biznesu; 4. przygotowanie i druk publikacji związanych z PO IG; 5. inne materiały promocyjne; 6. kampania promocyjno-informacyjna, w tym m.in: radiowo-telewizyjna, prasowa; 7. system przepływu informacji: budowa sieci wzajemnych kontaktów i kanałów dystrybucji informacji pomiędzy Instytucją Zarządzającą a: (1) Instytucjami Pośredniczącymi oraz Instytucjami Wdrażającymi, (2) partnerami pośredniczącymi w przepływie informacji; 8. promocję „najlepszych projektów” (best projects) i „najlepszych praktyk” (best practices); 9. utworzenie funduszy grantów na działania z zakresu informacji i promocji PO IG dla mediów oraz organizacji pozarządowych.	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	86 – Ewaluacja i badania, informacja i promocja
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01 – Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru	00 – Nie dotyczy
	e	Działalność gospodarcza	00 – Nie dotyczy
	f	Lokalizacja	NUTS 1 PL
16.	Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli	Wydatki kwalifikowane wskazane w <i>Wytycznych w zakresie korzystania pomocy technicznej</i>	

	dotyczy)		
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	5. Instytucja Zarządzająca 6. Instytucje Pośredniczące 7. Instytucje Wdrażające (Instytucje Pośredniczące II stopnia) 8. Inne instytucje zaangażowane w realizację PO IG określone w dokumentach programowych. Szczegółowe uprawnienia poszczególnych instytucji w zakresie ubiegania się o wsparcie przedstawione zostały w <i>Wytycznych w zakresie korzystania pomocy technicznej</i> .
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 3 do Uszczegółowienia.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 3 do Uszczegółowienia.
Część finansowa			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		36 500 000,00 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		31 025 000,00 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		5 475 000,00 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		0,00 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)		85 %
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)		15 %
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy

27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	01.01.2007r.
28.	Minimalna / Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna / Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	refundacja
31.	Wysokość udziału cross-financingu (%)	Nie dotyczy

1.	Nazwa programu operacyjnego	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	9 Pomoc Techniczna
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca PO / RPO	Minister Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
7.	Instytucja Certyfikująca	Minister Rozwoju Regionalnego, Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Minister Rozwoju Regionalnego, Departament Ekonomiczno-Finansowy
11.	Numer i nazwa działania	9.4. Ewaluacja
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem działania jest zapewnienie wsparcia dla procesu ewaluacji (on-going, ex -post) PO IG m.in. poprzez zapewnienie środków finansowych na sporządzenie ekspertyz, opinii i ocen niezbędnych do zapewnienia skuteczności i efektywności wdrażania PO IG oraz trafności i trwałości wsparcia. Rezultaty ewaluacji będą służyć poprawie jakości, skuteczności i spójności pomocy w odniesieniu do

		konkretnych problemów polskiej gospodarki. Warunkiem koniecznym efektywnego wdrażania działań PO IG jest ewaluacja skuteczności podejmowanych działań oraz systematyczna ocena postępów w ich realizacji.	
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Głównym celem pomocy technicznej w ramach PO IG jest zapewnienie efektywnego i sprawnego przebiegu realizacji programu. Operacje wskazane w działaniu Ewaluacja PO IG są komplementarne z operacjami wskazanymi w Programie Operacyjnym Pomoc Techniczna, Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko, Programie Operacyjnym Rozwój Polski Wschodniej oraz Regionalnych Programach Operacyjnych.	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	W szczególności alokacja na działanie posłuży do sfinansowania ocen: on-going (w szczególności dotyczących poszczególnych obszarów interwencji oraz systemu wdrażania PO IG) oraz oceny ex post PO IG, jak również przeprowadzenie ex post oceny Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw.	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	86 – Ewaluacja i badania, informacja i promocja
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01 – Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru	00 – Nie dotyczy
	e	Działalność gospodarcza	00 – Nie dotyczy
	f	Lokalizacja	NUTS 1 PL
16.	Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Wydatki kwalifikowane wskazane w <i>Wytycznych w zakresie korzystania pomocy technicznej</i>	
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	Instytucja Zarządzająca
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		

	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 3 do Uszczegółowienia.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 3 do Uszczegółowienia.
Część finansowa			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		3 067 059,00 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		2 607 000,00 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		460 059,00 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		0,00 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)		85 %
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)		15 %
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków		01.01.2007r.
28.	Minimalna / Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
29.	Minimalna / Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
30.	Forma płatności		refundacja
31.	Wysokość udziału cross-finansingu (%)		Nie dotyczy

Załącznik 3 - Opis systemu wdrażania działań

9 oś priorytetowa – Pomoc techniczna

System wdrażania dla działań:

9.1 Wsparcie zarządzania

9.2 Wyposażenie instytucji

9.3 Informacja i promocja

9.4 Ewaluacja

Podmioty systemu wdrażania pomocy technicznej

Wnioskodawca:

Instytucja Zarządzająca, Instytucje Pośredniczące uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie, zgodnie ze szczegółowym opisem działań wnioskujące o udzielenie wsparcia.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Minister Rozwoju Regionalnego

- przedstawia wytyczne i koordynuje działania realizowane w ramach pomocy technicznej przez wszystkie Instytucje Pośredniczące;
- określa alokację środków dla Instytucji Pośredniczących, z uwzględnieniem zapotrzebowania Instytucji Wdrażających;
- ocenia i zatwierdza Wieloletnie Plany Działań i Plany Działań;
- powołuje i koordynuje prace Zespołu Koordynującego, którego rola polega na zatwierdzaniu Wieloletnich Planów Działań, dokonywaniu okresowego przeglądu realizowanych projektów oraz opiniowaniu na wniosek Instytucji Zarządzającej Planów Działań;
- rozlicza wydatki beneficjentów pomocy technicznej;
- przyjmuje i zatwierdza sprawozdania z realizacji pomocy technicznej przekazywane przez Instytucje Pośredniczące;
- podejmuje działania związane z realokacjami w ramach działań pomocy technicznej;
- składa Plany Działań;

- realizuje kontrole systemowe Instytucji Pośredniczących;
- wydaje decyzję o udzieleniu wsparcia / podpisuje umowę o dofinansowaniu projektu pomocy technicznej.

Instytucje Pośredniczące (IP)

- opracowują w porozumieniu z Instytucjami Wdrażającymi oraz innymi instytucjami uczestniczącymi w systemie wdrażania Wieloletnie Plany Działań;
- zatwierdzają wydatki podległych Instytucji Wdrażających oraz innych instytucji uczestniczących w systemie wdrażania;
- przygotowują Plany Działań z uwzględnionym komponentem Instytucji Wdrażających oraz innych instytucji uczestniczących w systemie wdrażania;
- informują Instytucję Zarządzającą o zidentyfikowanych problemach w realizacji poszczególnych komponentów, opóźnieniach, powstałych oszczędnościach w sposób i w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą;
- weryfikują informacje ze zrealizowanych zadań w ramach pomocy technicznej otrzymane od Instytucji Wdrażających;
- przygotowują sprawozdania i wnioski o płatność z dokonanych wydatków w zakresie projektów realizowanych przez siebie i podległe Instytucje Wdrażające oraz przekazują je do Instytucji Zarządzającej;
- realizują kontrole systemowe Instytucji Wdrażających oraz kontrole na miejscu.

Instytucje Wdrażające (Pośredniczące II stopnia)

- biorą udział w opracowaniu Wieloletnich Planów Działań w zakresie swoich kompetencji i uzgadniają je z Instytucjami Pośredniczącymi;
- współpracują z Instytucjami Pośredniczącymi w zakresie przygotowywania projektów pomocy technicznej, sprawozdawczości i monitoringu realizacji projektów i przygotowywania wniosków o płatność;
- informują Instytucję Pośredniczącą o zidentyfikowanych problemach w realizacji poszczególnych komponentów, opóźnieniach, powstałych oszczędnościach.

Zadania Instytucji Pośredniczących II stopnia określa właściwa Instytucja Pośrednicząca, z poszanowaniem zasad określonych w przepisach prawa unijnego i krajowego, dokumentów programowych, wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego. Instytucja Pośrednicząca odpowiada przed Instytucją Zarządzającą za prawidłowe tj. zgodne z powyższymi dokumentami, wykorzystanie środków publicznych.

Inne instytucje uczestniczące w systemie wdrażania:

- wnioskuje do Instytucji Wdrażających o umieszczenie wydatków kwalifikowanych wynikających z realizacji zadań związanych z wdrażaniem PO IG w projektach pomocy technicznej w ramach limitów uzgodnionych z IZ;
- informują Instytucje Wdrażające o zidentyfikowanych problemach w realizacji poszczególnych komponentów, opóźnieniach, powstałych oszczędnościach;
- nie realizują samodzielnych projektów pomocy technicznej.

Dokumenty

Wieloletni Plan Działań

Dokument strategiczny, wskazujący cele działań w zakresie pomocy technicznej w poszczególnych latach perspektywy finansowej 2007-2013 oraz poziom wydatków na ich realizację.

Plan działań (Wniosek o dofinansowanie projektu)

Dokument przygotowujący na podstawie Wieloletnich Planów Działań opracowywanych przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczące i zatwierdzany przez Instytucję Zarządzającą. Plan Działań składany jest przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczące, zgodnie ze swoim uprawnieniami do korzystania z poszczególnych typów operacji, z uwzględnionym komponentem wsparcia dla podległych Instytucji Wdrażających oraz innych instytucji zaangażowanych w realizację PO IG.

Decyzja o dofinansowaniu

– dokument stanowiący podstawę dofinansowania projektu, którego beneficjentem jest Instytucja Zarządzająca PO IG.

Umowa o przyznaniu dofinansowania

- dokument stanowiący podstawę dofinansowania projektu, którego beneficjentami są pozostałe instytucje zaangażowane we wdrażanie PO IG

Ocena projektu

Informacje nt. ubiegania się o dofinansowanie ze środków pomocy technicznej PO IG będą znajdowały się na stronie internetowej programu. Ponadto beneficjent może uzyskać również informacje za pośrednictwem pracowników Wydziału Pomocy Technicznej DKİ. Pracownicy ci udzielają informacji telefonicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej i organizując spotkania szkoleniowo-warsztatowe.

Wnioskodawca przygotowuje w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą Wieloletni Plan Działań, który jest zatwierdzany przez Zespół Koordynujący.

Na podstawie zatwierdzonych Wieloletnich Planów Działań, Instytucja Pośrednicząca przedkłada do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej Plany Działań. Plany Działań są przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych i instrukcjach zarządzania PO IG.

W wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą terminach prowadzony jest nabór i ocena Planów Działań. Wnioskodawcy nadsyłają Plany Działań wraz z wymaganymi załącznikami.

Ocena zgodności z kryteriami formalnymi (kompletność Planu) i merytorycznymi dokonywana jest przez pracowników DKI, Instytucja Zarządzająca może w uzasadnionych przypadkach skierować Plan Działań do zaopiniowania Zespołu Koordynującego.

Po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu projektu do dofinansowania, projektodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji niezbędnej do sporządzenia umowy o dofinansowanie/wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania. Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję/sporządza umowę o dofinansowanie i podpisuje ją z projektodawcą.

W przypadku niezakwalifikowania Planu Działań do wsparcia Instytucja Zarządzająca wyznacza Wnioskodawcy termin ponownego złożenia do zatwierdzenia poprawionego Planu Działań.

Czas oceny Planów Działań

Standardowy czas przypadający na ocenę projektu nie powinien przekraczać 30 dni kalendarzowych.

Nabór Planów Działań

Nabór Planów Działań planowany jest raz do roku w terminach określonych przez IZ.

Tryb odwoławczy - nie dotyczy

Projekty kluczowe i duże – nie dotyczy.

Załącznik nr 4. Kryteria wyboru finansowanych operacji.

Na podstawie zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą Wieloletnich Planów Działań, Instytucja Zarządzająca oraz Instytucje Pośredniczące sporządzają Plany Działań, zgodnie ze swoim uprawnieniem do korzystania z poszczególnych typów operacji, z uwzględnionym komponentem wsparcia dla podległych Instytucji Wdrażających oraz innych instytucji zaangażowanych w realizację PO IG. Plany Działań przedstawiające uzasadnioną potrzebę instytucji bezpośrednio zaangażowanych w procesy zarządzania, wdrażania, kontroli, oceny i monitorowania PO IG są oceniane przez odpowiednią komórkę w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego i zatwierdzane do realizacji przez Instytucję Zarządzającą. Naczelną zasadą procesu wyboru projektów do dofinansowania jest efektywność rozdziału dostępnych środków finansowych na realizację operacji na poszczególne instytucje uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie oraz zasadność realizacji projektów.

Zatwierdzanie Planu Działań polega na procesie uzgadniania jego treści z właściwą Instytucją Pośredniczącą aż do wypracowania projektu dokumentu zgodnego z przepisami prawa unijnego i krajowego, dokumentami programowymi oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego. Ocena Planów Działań i zatwierdzania projektów do dofinansowania będzie prowadzona zgodnie z następującymi kryteriami oceny wniosków:

a) w ramach kryteriów merytorycznych:

- 1) kwalifikowalności wydatków poniesionych na realizację projektu,
- 2) uzasadnionej potrzeby realizacji projektu,
- 3) wykonalności projektu pod względem technicznym i finansowym,
- 4) efektywności kosztowej przy zachowaniu wysokiej jakości.

b) w ramach kryteriów formalnych:

- 1) zasadność realizacji projektu dla sprawnej realizacji PO IG,
- 2) złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie rundy aplikacyjnej,
- 3) wypełnienia wszystkich wymaganych pól i rubryk wniosku o dofinansowanie,
- 4) dołączenia do wniosku kompletu wymaganych dokumentów,
- 5) uprawnienia wnioskodawcy do złożenia wniosku oraz do ubiegania się o przyznanie dofinansowania,
- 6) zgodności zapisów wniosku o dofinansowanie z politykami UE (polityka równości szans, polityka zatrudnienia, społeczeństwo informacyjne itp.),
- 7) zgodności treści wniosku o dofinansowanie projektu pomocy technicznej z treścią załączonych dokumentów, w tym poprawność wyliczeń arytmetycznych,
- 8) dostępności środków w ramach alokacji dla danej instytucji,
- 9) zgodności z celami osi priorytetowej i operacji,
- 10) zgodności z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym oraz dokumentami programowymi,
- 11) zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 **Tabela wskaźników**

Działanie	Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Źródło danych
------------------	------------------------	----------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------

Wsparcie Zarządzania	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej PO IG	produktu	sztuka	0	40 000	System monitorowania PO IG
	Liczba opracowanych ekspertyz, analiz, studiów i koncepcji	produktu	sztuka	0	100	System monitorowania PO IG
	Liczba wykonanych przez ekspertów zewnętrznych ocen wniosków o dofinansowanie	produktu	sztuka	0	10 000	System monitorowania PO IG
	Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, treningów, seminariów, wizyt studyjnych	produktu	sztuka	0	500	System monitorowania PO IG
	Liczba posiedzeń Komitetu Monitorującego	produktu	sztuka	0	30	System monitorowania PO IG
	Liczba przeprowadzonych kontroli realizacji umów o dofinansowanie	produktu	sztuka	0	?	System monitorowania PO IG
Wyposażenie instytucji	Liczba zakupionych i zainstalowanych komputerów	produktu	sztuka	0	2 000	System monitorowania PO IG
	Liczba zakupionego i zainstalowanego oprogramowania	produktu	sztuka	0	2 000	System monitorowania PO IG
	Liczba zakupionego i zainstalowanego peryferyjnego sprzętu komputerowego ¹	produktu	sztuka	0	1 000	System monitorowania PO IG
	Liczba zakupionych i zainstalowanych pozostałych urządzeń biurowych	produktu	sztuka	0	1 000	System monitorowania PO IG

¹ Drukarki, skanery, myszki oraz inny osprzęt podłączany do komputerów.

Informacja i Promocja	Wolumen wydanych publikacji: materiałów informacyjnych, ulotek i broszur	produktu	sztuka	0	1 000 000	System monitorowania PO IG
	Liczba spotkań, seminariów, konferencji	produktu	sztuka	0	500	System monitorowania PO IG
	Liczba przeprowadzonych badań	produktu	sztuka	0	25	System monitorowania PO IG
	Liczba wizyt na stronie internetowej PO IG	produktu	sztuka	0	1 800 000	System monitorowania PO IG
	Liczba wyemitowanych spotów promocyjnych	produktu	sztuka	0	2 000	System monitorowania PO IG
	Liczba artykułów i ogłoszeń informacyjno - promocyjnych dotyczących PO IG w prasie	produktu	sztuka	0	400	System monitorowania PO IG
	Liczba materiałów promocyjnych	produktu	sztuka	0	40 000	System monitorowania PO IG
Ewaluacja	Liczba ocen, raportów, analiz i studiów wykonanych przez ekspertów zewnętrznych włączonych w proces ewaluacji	produktu	sztuka	0	30	System monitorowania PO IG

