

PRIORYTET VII

SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE - BUDOWA ELEKTRONICZNEJ ADMINSTRACJI

Skrócony opis priorytetu:

W ramach priorytetu 7. wspierane będą działania z zakresu budowy elektronicznej administracji.

Tworzenie elektronicznych usług publicznych na rzecz obywateli i przedsiębiorców będzie możliwe dzięki przebudowie zaplecza administracji publicznej i utworzeniu w pełni zintegrowanych platform, które umożliwią świadczenie usług publicznych drogą elektroniczną w kluczowych dla prowadzenia działalności gospodarczej obszarach: m.in. rozliczeń podatkowych, ceł, opłat administracyjnych itp. Zakłada się, że zintegrowany system informatyczny elektronicznych usług publicznych będzie bazował na innowacyjnych technologiach informatycznych.

Integracja po stronie danych zakłada dalszą rozbudowę i integrację ogólnokrajowej infrastruktury teleinformatycznej administracji publicznej, stanowiącej zaplecze dla spójnej realizacji usług elektronicznych. Umożliwi ona nie tylko przesyłanie danych między poszczególnymi platformami, rejestrami elektronicznymi i samymi urzędami, integrując jednostki administracji publicznej, ale też zapewni zestaw niezbędnych usług horyzontalnych wspomagających świadczenie elektronicznych usług publicznych, m.in. dzięki systemowi elektronicznego poświadczenia tożsamości (eID).

Istotnym obszarem interwencji w ramach osi priorytetowej będzie również tworzenie i rozwój polskich zasobów cyfrowych w Internecie, w szczególności zasobów o istotnym znaczeniu dla konkurencyjności polskiej gospodarki w UE, rozwoju przedsiębiorczości oraz zwiększenia spójności społecznej i gospodarczej. Podstawowym zadaniem w tym zakresie będzie przebudowa i integracja rejestrów państwowych w celu zapewnienia bezpiecznego i skutecznego dostępu do zawartych w nich danych oraz rozwój systemów udostępniania informacji publicznej.

Priorytet 7. jest synergiczny z priorytetem 8., mającym na celu rozwój gospodarki elektronicznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS		
1.	Nazwa programu operacyjnego	Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	7. Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca PO	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Minister właściwy ds. informatyzacji
6.	Instytucja Wdrażająca	Władza Wdrażająca Programy Europejskie
7.	Instytucja Certyfikująca	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister właściwy ds. finansów publicznych
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Władza Wdrażająca Programy Europejskie
11.	Numer i nazwa działania	7.1 Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Wsparcie w ramach priorytetu polega na utworzeniu rozległej, ogólnokrajowej infrastruktury teleinformatycznej, umożliwiającej przesyłanie danych pomiędzy poszczególnymi platformami usług elektronicznych, portalami dziedzinowymi, rejestrami elektronicznymi i samymi urzędami, stanowiącej niezbędne zaplecze dla elektronicznych usług publicznych świadczonych dla przedsiębiorców (<i>back-office</i>). Infrastruktura ta będzie wspomagać działania zarówno administracji rządowej, jak i samorządowej.</p> <p>Zbudowana dzięki wsparciu infrastruktura zapewni podstawę do zbudowania centralnego archiwum elektronicznego obiegu spraw i dokumentów dla całej administracji publicznej w Polsce. Będzie to istotnym elementem poprawy efektywności pracy administracji publicznej przy zwiększeniu przejrzystości jej działania.</p>

		<p>W ramach priorytetu przewiduje się uruchamianie następujących usług wspomagających świadczenie elektronicznych usług publicznych na rzecz przedsiębiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektroniczny obieg spraw i dokumentów, - dostęp do rejestrów państwowych, - podpis elektroniczny i system elektronicznych tożsamości (eID). <p>Wprowadzone rozwiązania ułatwią prowadzenie działalności gospodarczej m.in. poprzez likwidację barier na styku biznes-administracja, a także przez zwiększenie możliwości wykorzystania zasobów informacji publicznej przez przedsiębiorców. Przyczynią się także do ułatwienia kontaktu obywateli z administracją publiczną i załatwiania spraw.</p> <p>Tworzone będą dziedzinowe platformy e-usług na potrzeby obsługi przedsiębiorców. Zostaną one zintegrowane na centralnej platformie, umożliwiającej świadczenie e-usług w obszarach kluczowych dla działalności gospodarczej, jak np. rozliczenia podatkowe, cła, opłaty administracyjne, obrót towarowy i jego rozliczanie, rejestracja działalności gospodarczej, obsługa zamówień publicznych, dostęp do baz informacji gospodarczej (m.in. bazy patentów).</p> <p>Rozwijane będą polskie zasoby cyfrowe w Internecie, w szczególności o istotnym znaczeniu dla konkurencyjnej pozycji polskiej gospodarki w UE, rozwoju przedsiębiorczości oraz zwiększenia spójności społecznej i gospodarczej. Przewidywane są przede wszystkim projekty dot. informacji publicznej (w tym informacji prawnej) oraz informacji wielojęzycznej w polskich serwisach internetowych.</p> <p>Dzięki wielokanałowemu charakterowi platform będą świadczone usługi przez Internet, w oparciu o technologie mobilne (GSM/UMTS) oraz alternatywne kanały dostępu do Internetu, jak np. telewizja cyfrowa. Elementem systemu będą również wielokanałowe platformy transakcyjne umożliwiające wnoszenie opłat administracyjnych, a także świadczenie usług pomocniczych wspierających wymianę towarów i usług (m.in. serwisy dotyczące finansów, kursów walut, notowań giełdowych).</p> <p>Przewidziane jest również udostępnianie oraz upowszechnianie standardów elektronicznego komunikowania się pomiędzy przedsiębiorstwami, a także</p>
--	--	---

		<p>w obszarze administracja-przedsiębiorstwo (projekty szkoleniowe).</p> <p>W ramach osi priorytetowej zrealizowany będzie również projekt systemowy instytucji wdrażającej.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>PO Kapitał Ludzki: Priorytet I: Zatrudnienie i integracja społeczna i Priorytet V: Dobre rządzenie</p> <p>Regionalne Programy Operacyjne</p> <p>Pozostałe priorytety PO IG, w szczególności priorytet 8.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>W ramach priorytetu dofinansowaniem zostaną objęte 3 typy projektów:</p> <p>Typ 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przystosowanie infrastruktury teleinformatycznej, umożliwiającej wymianę danych pomiędzy dziedzinowymi platformami e-usług, rejestrami elektronicznymi i urzędami. Infrastruktura obejmie administrację wszystkich szczebli, - budowa lub rozbudowa systemów informatycznych administracji publicznej wspomagających zarządzanie w sektorze publicznym, - wdrażanie elektronicznego obiegu spraw i dokumentów, - informatyzacja rejestrów państwowych oraz zapewnienie dostępu do elektronicznych rejestrów, - wdrażanie elektronicznego podpisu i systemu elektronicznych tożsamości (eID), - rozbudowa centralnej platformy usług elektronicznych. <p>Typ 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowa dziedzinowych platform e-usług na potrzeby obsługi przedsiębiorców oraz obywateli w obszarach kluczowych dla działalności gospodarczej, jak np. rozliczenia podatkowe, cła, opłaty administracyjne, obrót towarowy i jego rozliczanie, rejestracja działalności gospodarczej, obsługa zamówień publicznych, dostęp do baz informacji gospodarczej (m.in. bazy patentów) oraz usług administracji dla obywateli. - integracja platform dziedzinowych na centralnej platformie umożliwiającej

		<p>świadczenie e-usług.</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowa wielokanałowych platform transakcyjnych umożliwiających wnoszenie opłat administracyjnych, a także świadczenie usług pomocniczych wspierających wymianę towarów i usług (m.in. serwisy dotyczące finansów, kursów walut, notowań giełdowych). - udostępnianie oraz upowszechnianie standardów elektronicznego komunikowania się pomiędzy przedsiębiorstwami, a także w obszarze administracja – przedsiębiorstwo oraz administracja-obywatel (projekty szkoleniowe). <p>Typ 3:</p> <p>Projekt systemowy polegający na realizacji działań związanych z koordynacją prac prowadzonych w ramach poszczególnych projektów typu 1. i 2. Będzie ona polegać na zapewnieniu, tam gdzie jest to niezbędne, jednorodności tworzonych systemów oraz ich kompatybilności z innymi programami operacyjnymi realizowanymi na poziomie regionalnym oraz programem operacyjnym obejmującym województwa polski wschodniej. Zapewni dostęp do pełnego zbioru danych o realizacji całego działania. W ramach projektu prowadzone będą również akcje promocyjne i informacyjne.</p>
15. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a	Temat priorytetowy	<p>11 – Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, zapobieganie ryzykom, badania, innowacje, treści elektroniczne itp.)</p> <p>12 – Technologie informatyczne (TEN-ICT)</p> <p>13 – Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-nauczanie, przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu itp.)</p> <p>14 – Usługi i aplikacje dla MŚP (handel elektroniczny, edukacja i kształcenie, networking itp.)</p> <p>15 – Inne działania mające na celu poprawę dostępu obywateli i MŚP do ICT i ich wydajne użytkowanie</p>
b	Forma finansowania	01 – pomoc bezzwrotna
c	Typ obszaru	00 – nie dotyczy

	d	Działalność gospodarcza	Administracja publiczna - 17
	e	Lokalizacja	NUTS 1
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako Instytucję Zarządzającą PO IG.
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)		Szkolenia specjalistyczne. Dofinansowaniem objęte są koszty uczestnictwa w niezbędnych szkoleniach wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu. Szkolenia nie mogą stanowić odrębnego projektu.
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> - jednostki administracji rządowej oraz jednostki im podległe - instytucje prowadzące państwowe ewidencje i rejestry na podstawie ustaw - konsorcja instytucji administracji publicznej z przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi lub jednostkami badawczo – rozwojowymi - Władza Wdrażająca Programy Europejskie (wyłącznie dla projektu typu 3.)
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		Opis trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 4.3 do Uszczegółowienia
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	j.w.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	j.w.
Część finansowa			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		788 235 294 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		670 000 000 euro

22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	118 235 294 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	Nie dotyczy
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu	85%
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (jeśli dotyczy)	15%
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	1 stycznia 2007 r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Refundacja/zaliczka
31.	Wysokość udziału cross-finansingu (%)	Do 10% wydatków kwalifikowanych projektu

Załącznik nr 4. 1. Tabela finansowa zobowiązań dla 7. osi priorytetowej w podziale na działania z przyporządkowaniem kategorii interwencji (euro)

Lata	Ogółem	Środki publiczne (UE + krajowe)	Unia Europejska				Krajowy wkład publiczny				Cross-financing	Prywatne	Pożyczki EBI	Kategoria interwencji	
			Ogółem NSRO	w tym			Ogółem	Budżet państwa	Budżet jednostek samorządu teryt.	Inne ogółem				SL	inne
				EFRR	EFS	FS									
	1=2+12	2=3+7	3=4+5+6	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	12	13		
OŚ PRIORYTETOWA VII SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – BUDOWA ELEKTRONICZNEJ ADMINISTRACJI															
2007-2013	788 235 294	788 235 294	670 000 000	670 000 000	-	-	118 235 294	118 235 294	-	-	78 823 529	-	-		
Działanie 7.1. Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji															
2007-2013	788 235 294	788 235 294	670 000 000	670 000 000	-	-	118 235 294	118 235 294	-	-	78 823 529	-	-		
% cross-financing											do 10%				

Załącznik 4.2. Wskaźniki realizacji 7. osi priorytetowej / działanie 7.1. Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji

Wskaźnik	Wartość bazowa wskaźnika	Wartość szacowana wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Źródło danych
Produkt				
Procent rejestrów publicznych udostępnionych <i>on-line</i> do wykorzystania przez serwisy komercyjne i serwisy prowadzone przez inne podmioty publiczne;	0	75%	corocznie	IP2
Liczba udostępnionych na platformach elektronicznych administracji publicznej usług publicznych ujętych w klasyfikacji Unii Europejskiej;	0	24	corocznie	IP2
Rezultat				

Procent przedsiębiorstw wykorzystujących Internet w celu interakcji z instytucjami administracji publicznej;	16% (w 2005 r.)	60%	corocznie	GUS
--	--------------------	-----	-----------	-----

Załącznik nr 4.3. Opis systemu wdrażania działania 7.1 Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji

W ramach działania 7.1. wspierane będą tylko projekty indywidualne (kluczowe) w tym duże, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, umieszczone w zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą Indykatorywnym Planie Inwestycyjnym dla PO IG. W miarę wolnych środków może nastąpić nabór projektów z listy rezerwowej. Beneficjentem projektu systemowego będzie Instytucja Wdrażająca (IW - WWPE), która może wyłonić podwykonawcę w trybie przetargu. Projekt systemowy realizowany będzie zgodnie ze stosownymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego.

Zasady ubiegania się o dofinansowanie, zarządzanie i monitoring projektów umieszczonych w IPI podlegają odrębnym procedurom określonym w Wytycznych nr 7 Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitoringu projektów indywidualnych zgodnych z art. 28 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Załącznik 4.4. Lista kluczowych projektów realizowanych w ramach 7. osi priorytetowej

Oś priorytetowa VII Społeczeństwo informacyjne - Budowa elektronicznej administracji Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji					
Lp.	Nazwa projektu	Orientacyjny koszt całkowity projektu (maksymalne dofinansowanie ze środków EFRR) ¹ (mln euro)	Przewidywany okres realizacji	Miejsce realizacji projektu	Instytucja odpowiedzialna za realizację projektu
1.	Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych	200 (170)	2007 - 2010	cały kraj	Ministerstwo Zdrowia/Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
2.	pl.ID – polska ID karta	110 (93,5)	2008-2013	cały kraj	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
3.	Informatyzacja wydziałów ksiąg wieczystych	10,3 (8,755)	2009-2010	cały kraj	Ministerstwo Sprawiedliwości
4.	Rozbudowa dziedzinowej platformy elektronicznej Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym uruchomienie usług dla przedsiębiorców i osób fizycznych na portalu dostępowo-informacyjnym (dostęp elektroniczny do wydziałów ksiąg wieczystych, które prowadzą księgi wieczyste w formie elektronicznej, KRK, Biura	4,7 (3,995)	2009-2010	cały kraj	Ministerstwo Sprawiedliwości

¹Maksymalny udział dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wydatkach kwalifikowanych projektu co do zasady wynosi 85%, z wyjątkiem projektów, w których występuje pomoc publiczna oraz projektów generujących dochód.

	Monitora Sądowego i Gospodarczego)				
5.	Budowa dziedzinowego portalu usług prawnych – portali informacyjnych notariuszy, radców prawnych, komorników, adwokatów	8,8 (7,48)	2009-2011	cały kraj	Ministerstwo Sprawiedliwości
6.	Zintegrowany System Zarządzania Zadaniowym Budżetem Państwa	10 (8,5)	2007-2009	cały kraj	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
7.	Informacyjne wsparcie polskiej przedsiębiorczości celem zdobycia przez małe i średnie firmy odpowiadającego ich aspiracjom i potencjałowi miejsca w europejskim rynku produkcji i usług	5 (4,25)	2007-2010	cały kraj	Ministerstwo Spraw Zagranicznych
8.	Platforma udostępniania on-line przedsiębiorcom usług i zasobów cyfrowych rejestrów medycznych	15 (12,75)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Zdrowia/Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

9.	Systemy związane z przebudową, dostosowaniem, utrzymaniem i monitorowaniem rejestrów i innych zasobów ochrony zdrowia przez organy publiczne, w tym administrację rządową i samorządową	20 (17)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Zdrowia/Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
10.	Wzmocnienie strategii informacji publicznej Polskiej Instytucji Łącznikowej	1 (0,85)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Zdrowia/Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
11.	Elektroniczna platforma konsultacyjna usług telemedycznych Ministerstwa Zdrowia, NFZ oraz sieci szpitali wysokospecjalizowanych	18 (15,3)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Zdrowia/Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
12.	Projekty związane z organizacją i administrowaniem systemami informacji publicznej (w tym informacji prawnej związanej z ochroną zdrowia) oraz udostępnianiem informacji wielojęzycznej dotyczącej norm europejskich w informatyce. Projekty związane z usprawnianiem i integracją systemów informatycznych w ochronie zdrowia dot. działalności przedsiębiorstw	20 (17)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Zdrowia/Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

13.	Budowa platformy komunikacji MSP i osób z obszaru wsparcia społecznego (niepełnosprawni, osoby korzystające z pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych)	17,5 (14,875)	2007- 2013	cały kraj	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
14.	System Informatyczny Resort Środowiska, w szczególności System Informatyczny Inspekcji Ochrony Środowiska EKOINFONET	6,5 (5,525)	2008-2012	cały kraj	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
15.	Kompleksowa baza danych o wprowadzanych na rynek produktach i gospodarce odpadami	5 (4,25)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Środowiska
16.	Platforma usług elektronicznych dla przedsiębiorców korzystających ze środowiska	4 (3,4)	2008-2009	cały kraj	Centrum Informacji o Środowisku Ministerstwo Środowiska
17.	Scentralizowana informacja o działalności gospodarczej	8 (6,8)	2007-2008	cały kraj	Ministerstwo Gospodarki
18.	Utrzymanie i rozwój elektronicznego systemu licencjonowania obrotu towarami o znaczeniu strategicznym "Tracker" oraz jego integracja z Wewnętrznymi Systemami Kontroli w przedsiębiorstwach	6 (5,1)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Gospodarki

19.	Budowa platformy elektronicznej e-Biznes będącej środowiskiem dla e-gospodarki integrującej dostęp przedsiębiorstw (głównie z sektora MSP) do usług, standardów i informacji o charakterze publicznym wg zasady "Single Point od Entry", wspierających rozwój e-gospodarki w Polsce	15 (12,75)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Gospodarki
20.	e-podatki	45 (38,25)	2008-2012	cały kraj	Ministerstwo Finansów
21.	Dostosowanie systemów informatycznych Ministerstwa Finansów do ustawy o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie niektórych ustaw	12 (10,2)	2008-2013	cały kraj	Ministerstwo Finansów
22.	Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych	40 (34)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Finansów
23.	Budowa platformy e-usług Urzędu Komunikacji Elektronicznej	14,9 (12,665)	2007-2013	cały kraj	Urząd Komunikacji Elektronicznej
24.	eDeklaracje 2	27 (22,95)	2007-2009	cały kraj	Ministerstwo Finansów
25.	e-PUAP 2	42 (35,7)	2007-2010	cały kraj	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
26.	Geoportal	25 (21,25)	2008-2012	cały kraj	Główny Urząd Geodezji i Kartografii
27.	Portal e –Norma w Polskim Komitecie Normalizacyjnym	5,5 (4,675)	2007-2011	cały kraj	Polski Komitet Normalizacyjny

28.	Jednolity system informacji na rzecz EURO 2012	15 (12,75)	2007-2011	cały kraj	Miasta organizujące mecze
29.	Platforma Lokalizacyjno-Informacyjna z Centralną Bazą Danych (PLI CBD)	3,8 (3,23)	2008-2009	cały kraj	Urząd Komunikacji Elektronicznej
30.	Platforma Usług Elektronicznych dla klientów ZUS	30 (25,5)	2008-2011	cały kraj	Zakład Ubezpieczeń Społecznych
31.	Platforma Wymiany Informacji z krajami Unii Europejskiej w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	8 (6,8)	2008-2011	cały kraj	Zakład Ubezpieczeń Społecznych
32.	Rozwój systemów informatycznych ZUS w kierunku zwiększenia bezpieczeństwa ich funkcjonowania	40 (34)	2008-2010	cały kraj	Zakład Ubezpieczeń Społecznych
PROJEKTY REZERWOWE					
1.	e-Customs	37 (31,45)	2007-2013	cały kraj	Ministerstwo Finansów
2.	Zintegrowany System Informatyczny Urzędu Lotnictwa Cywilnego	2,8 (2,38)	2007-2008	cały kraj	Urząd Lotnictwa Cywilnego
3.	Portal Informacyjny Urzędu Lotnictwa Cywilnego	0,8 (0,68)	2007-2009	cały kraj	Urząd Lotnictwa Cywilnego
4.	System Informacyjny Statystyki Publicznej (SISP)	32 (27,2)	2007-2013	cały kraj	Główny Urząd Statystyczny

5.	Budowa platformy komunikacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy	1,8 (1,53)	2008-2010	cały kraj	Państwowa Inspekcja Pracy
6.	Infrastruktura informatyczna Głównego Inspektoratu Weterynarii	2,5 (2,125)	2008-2010	cały kraj	Główny Inspektorat Weterynarii
7.	Ogólnopolski Portal Rynku Nieruchomości	3 (2,55)	2007-2009	cały kraj	Ministerstwo Budownictwa
8.	Elektroniczny System Świadczeń Społecznych	42 (35,7)	2007-2010	cały kraj	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
9.	R3@KRUS - Utrzymanie i usługi Rejestru Referencyjnego Rolników	5 (4,25)	2009-2010	cały kraj	KRUS
10.	e@KRUS-Elektroniczna Platforma Usług Publicznych KRUS	10 (8,5)	2010-2011	cały kraj	KRUS
11.	kmd@KRUS-System analityczny KRUS i utrzymanie Korporacyjnego Modelu Danych	10 (8,5)	2011-2012	cały kraj	KRUS
12.	Platforma Internetowa (współpraca elektroniczna z klientami Agencji)	10 (8,5)	2007-2011	cały kraj	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
13.	Rozbudowa Platformy Integrycyjnej A2A	8 (6,8)	2007-2011	cały kraj	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
14.	System wspomagania decyzji (na poziomie ogólnokrajowym)	7 (5,95)	2007-2011	cały kraj	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
15.	Budowa platformy informatycznej do obsługi kontroli na miejscu	7 (5,95)	2007-2011	cały kraj	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

16.	Modernizacja i rozbudowa Rejestru Gospodarstw oraz LPIS/GIS	6 (5,1)	2007-2011	cały kraj	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
------------	--	------------	-----------	-----------	--

Załącznik 4.5. Kryteria wyboru finansowanych operacji.

Nr działania	Nazwa działania	Kryteria wyboru finansowanych operacji
7 oś priorytetowa		
Działanie 7.1	Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji	<p>1. Kryteria formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w wymaganej liczbie egzemplarzy, – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame – wniosek został sporządzony w języku polskim, – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki Wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane; – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>), – załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami, – projekt znajduje się na indykatywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych, – projekt został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę, – wnioskodawca posiada środki niezbędne do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu, – wnioskodawca deklaruje zapewnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, – wnioskodawca wypełnił wszystkie wymogi zgodnie z pre-umową , – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do sfinansowania są kwalifikowane zgodnie z zasadami działania, – projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, – okres realizacji projektu jest zgodny z okresem programowania (tj. do 2015 r.), projekt nie jest dofinansowywany z innych środków UE, – wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się z o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych), – wnioskodawca posiada wszystkie niezbędne do realizacji projektu zgody, pozwolenia, projekty techniczne etc..

		<p>2. Kryteria merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przedmiot projektu jest zgodny z priorytetami <i>Planu Informatyzacji Państwa</i>, – przedmiot projektu jest zgodny z celami PO IG oraz 7 osi priorytetowej, – w projekcie zastosowane są standardy otwarte, umożliwiające osiągnięcie kompatybilność systemów – przedmiot projektu spełnia minimalne wymagania dla systemów lub rejestrów państwowych, określone w aktach wykonawczych do Ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, – realizacja projektu zgodna jest z zasadą neutralności technologicznej (tj. równego traktowania rywalizujących ze sobą technologii i stwarzania warunków do ich uczciwej konkurencji – zapewniona jest trwałość projektu w czasie, – projekt ma zasięg ogólnokrajowy lub ponadregionalny, – projekt posiada spójną koncepcję udostępnienia wyników projektu jednostkom samorządu terytorialnego i/lub innym zainteresowanym podmiotom – sposób realizacji projektu uwzględnia konieczność zapewnienia bezpieczeństwa danych i usług, – harmonogram realizacji projektu uwzględnia czas potrzebny na przeprowadzenie procedur przetargowych (zadania zaplanowane są we właściwej kolejności). <p><u>Kryteria dla projektu systemowego:</u></p> <p>1. Formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został wypełniony w języku polskim, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w wymaganej liczbie egzemplarzy, – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame, – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki Wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane; – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>),
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami, – projekt jest złożony przez uprawnionego wnioskodawcę (Instytucja Wdrażająca dla 7 osi priorytetowej PO IG), – wnioskodawca posiada potencjał kadrowy i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do współfinansowania ze środków PO IG są kwalifikowane zgodnie z zasadami działania. <p>2. Merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt jest zgodny z celami PO IG. – projekt jest zgodny z celami priorytetu i działania, – projekt zapewnia: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie i koordynację wdrażania priorytetu, • wsparcie realizacji projektów przez beneficjentów 7 osi priorytetowej. – sposób zarządzania projektem gwarantuje efektywną realizację zadań (zasady realizacji, cele, wskaźniki zostały określone w sposób czytelny i racjonalny), – harmonogram realizacji projektu uwzględnia czas potrzebny na przeprowadzenie procedur przetargowych, zadania zaplanowane są we właściwej kolejności – zaplanowane wydatki kwalifikowane są zasadne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu <p>projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006</p>
--	--	---

Oś priorytetowa 8. *Spółczesność informacyjna – zwiększanie innowacyjności gospodarki*

Działanie 8.1 Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej

Działanie 8.2 Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B

Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Działanie 8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”

PRIORYTET VIII

SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZANIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI

Skrócony opis osi priorytetowej:

W ramach priorytetu 8. wspierane będą działania w zakresie tworzenia usług elektronicznych, tworzenia elektronicznej komunikacji między przedsiębiorstwami, jak również przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu.

Wsparcie tworzenia i świadczenia eUsług dla obywateli i przedsiębiorstw będzie polegać na udzielaniu mikro- i małym przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą nie dłużej niż 1 rok dotacji na wykonanie projektu w zakresie tworzenia produktów cyfrowych i udostępniania usług w postaci cyfrowej dotyczących różnych dziedzin życia. Instrument przewiduje możliwość zakupu przez przedsiębiorcę usług firm doradczych i informatycznych, dzięki czemu działalność na rynku usług elektronicznych będą mogli rozpoczynać przedsiębiorcy o różnych specjalnościach.

Ponadto wspierane będzie tworzenie usług elektronicznych świadczonych między przedsiębiorstwami, a także wykorzystanie nowoczesnych technologii w przedsiębiorstwach. Wsparcie będzie udzielane przedsięwzięciom typu B2B o charakterze zarówno technicznym (informatycznym), jak i organizacyjnym, prowadzącym do realizacji procesów biznesowych w formie elektronicznej.

Niezbędnym elementem/uzupełnieniem powyższych działań będzie zapewnienie obywatelom dostępu do Internetu szerokopasmowego. Wsparcie w tym zakresie będzie polegać na częściowym lub całkowitym pokryciu kosztów dostępu do Internetu szerokopasmowego dla potencjalnie wykluczonych ze społeczeństwa informacyjnego gospodarstw domowych, z poszanowaniem zasad konkurencji rynkowej i neutralności technologicznej. Dodatkowo istniała będzie możliwość zapewnienia niezbędnego sprzętu i oprogramowania – pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich warunków jego użytkowania – jak również uzyskanie pomocy technicznej przy instalowaniu sprzętu w domu. Wspierana będzie również działalność małych i średnich przedsiębiorców, polegająca na zapewnieniu szerokopasmowego dostępu do Internetu na odcinku tzw. „ostatniej mili” na obszarach, na których działalność ta jest nieopłacalna finansowo.

Realizacja priorytetu 8. będzie realizowana w synergii z priorytetem 7., mającym na celu rozwój e-usług publicznych wspierających rozwój gospodarczy i zmniejszanie barier administracyjnych dla innowacyjnej działalności gospodarczej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁANIA 8.1		
1.	Nazwa programu operacyjnego	Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Institucja Zarządzająca PO	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
5.	Institucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Minister właściwy ds. informatyzacji
6.	Institucja Wdrażająca	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)-
7.	Institucja Certyfikująca	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
8.	Institucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Institucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister właściwy ds. finansów publicznych
10.	Institucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	PARP
11.	Numer i nazwa działania	8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Celem działania jest stymulowanie rozwoju rynku e-usług poprzez wsparcie mikro i małych przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność na podstawie pierwszego wpisu do EDG) nie dłużej niż 1 rok od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności rozumianego jako dzień wystawienia pierwszego rachunku/faktury, przy czym działalność ta jest ich pierwszą działalnością. Dofinansowaniem objęte zostaną projekty polegające na świadczeniu usług drogą elektroniczną i ewentualnym wytworzeniu produktów cyfrowych, niezbędnych do świadczenia tych usług. Działanie to pozwoli:</p> <p>1) zwiększyć polskie zasoby usług i produktów cyfrowych,</p>

		<p>2) wykształcić szeroką grupę specjalistów łączących wiedzę merytoryczną z różnych dziedzin z doświadczeniem w gospodarce elektronicznej,</p> <p>3) stymulować podaż usług i produktów cyfrowych.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>Pozostałe priorytety PO IG</p> <p>Regionalne Programy Operacyjne</p> <p>PO Kapitał Ludzki: Priorytet II <i>Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia pracujących</i> oraz Priorytet IV <i>Szkolnictwo wyższe i nauka</i></p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>W ramach działania będą oferowane następujące typy instrumentów wsparcia:</p> <p>Typ 1:</p> <p>wsparcie w formie dotacji na realizację indywidualnych projektów mikro- oraz małych przedsiębiorców mających na celu świadczenie usług drogą elektroniczną i ewentualne wytworzenie produktów cyfrowych niezbędnych do świadczenia tych usług, które będą dofinansowywane przez okres 24 miesięcy ich realizacji. Dany beneficjent otrzyma wsparcie tylko na jeden projekt w ramach działania 8.1;</p> <p>Typ 2:</p> <p>projekt systemowy – wsparcie w formie dotacji dla instytucji wdrażającej na utworzenie i prowadzenie specjalistycznego portalu internetowego „Cyfrowa Polska dla Każdego” na potrzeby działania oraz promowanie działania i informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwości uzyskania wsparcia poprzez organizowanie kampanii informacyjnych, promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych, organizowanie seminariów i konferencji;</p> <p>Typ 3:</p> <p>projekt systemowy – wsparcie technicznej obsługi realizacji działania przez Instytucję Wdrażającą oraz Regionalne Instytucje Finansujące</p>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	

	a	Temat priorytetowy	13 – Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-nauczanie, przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu itp.) 14 – Usługi i aplikacje dla MSP (handel elektroniczny, edukacja i kształcenie, networking itp.) 15 – Inne działania mające na celu poprawę dostępu obywateli i MSP do ICT i ich wydajne użytkowanie
	b	Forma finansowania	01 – pomoc bezzwrotna
	c	Typ obszaru	00 – nie dotyczy
	d	Działalność gospodarcza	Wszystkie za wyjątkiem 01- Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo oraz 02- Rybołówstwo
	e	Lokalizacja	NUTS 1
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Zgodnie z <i>Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej.</i>
17.	Zakres stosowania cross-finansingu (jeśli dotyczy)		Szkolenia specjalistyczne. Dofinansowaniem objęte są koszty uczestnictwa w niezbędnych szkoleniach wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu. Szkolenia nie mogą stanowić odrębnego projektu.
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	Przedsiębiorcy z grupy mikro- i małych przedsiębiorców prowadzący działalność gospodarczą (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność na podstawie pierwszego wpisu do EDG) nie dłużej niż 1 rok od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności, rozumianego jako dzień wystawienia pierwszego rachunku/faktury (w zakresie projektów typu 1) Instytucja wdrażająca (w zakresie projektów typu 2 i 3).
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Przedsiębiorcy, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w szczególności absolwenci wyższych uczelni.

19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 4.3 do Uszczegółowienia
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	j. w.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	j. w.
<i>Część finansowa</i>			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		390 635 294 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		332 040 000 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		58 595 294 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		-
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu		85%
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (jeśli dotyczy)		15 %
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		Pomoc <i>de minimis</i> (maksymalny poziom dofinansowania – 85% kosztów kwalifikowanych)
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków		Zgodnie z <i>Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej.</i>
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)		Dla projektów typu 1: 1) dla RPO które przewidziały identyczny instrument wsparcia: - minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN - maksymalna wartość projektu: 200 tys. PLN 2) w pozostałych przypadkach: minimalna wartość projektu 20 tys PLN, maksymalna wartość projektu – 200 tys PLN. nie dotyczy – w zakresie projektów typu 2 i 3

29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	nie dotyczy – w zakresie projektów typu 2 i 3
30.	Forma płatności	Refundacja/zaliczka
31.	Wysokość udziału cross-finansingu (%)	Do 10% wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁANIA 8.2		
1.	Nazwa programu operacyjnego	Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca PO	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Minister właściwy ds. informatyzacji
6.	Instytucja Wdrażająca	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)-
7.	Instytucja Certyfikująca	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister właściwy ds. finansów publicznych
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	PARP
11.	Numer i nazwa działania	8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Celem działania jest stymulowanie tworzenia wspólnych przedsięwzięć biznesowych prowadzonych w formie elektronicznej.</p> <p>Wdrażanie ICT w przedsiębiorstwach i tworzenie usług elektronicznych dla przedsiębiorstw oraz między przedsiębiorstwami (tzw. Business-to-Business - B2B) jest w coraz większym stopniu stosowane zarówno na europejskim, jak i globalnym rynku. Szerokie wprowadzenie go wśród polskich przedsiębiorstw jest niezbędne, jeśli mają one efektywnie współpracować z europejskimi partnerami.</p> <p>Szczególnie istotne jest stymulowanie tej formy współpracy z partnerami biznesowymi wśród mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, którym stwarza ona szansę udziału w rynkach o zasięgu ponadregionalnych, jednocześnie znacząco zmniejszając koszty produkcji i dystrybucji.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Pozostałe priorytety PO IG

		Regionalne Programy Operacyjne	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>W ramach działania realizowane będą następujące instrumenty:</p> <p>Typ 1:</p> <p>Przedmiotem wsparcia będą przedsięwzięcia o charakterze zarówno technicznym (informatycznym), jak i organizacyjnym, które prowadzą do realizacji procesów biznesowych w formie elektronicznej, obejmujących trzy lub więcej przedsiębiorstw.</p> <p>Typowy projekt obejmuje integrację systemów informatycznych przedsiębiorstw w celu umożliwienia automatyzacji wymiany informacji pomiędzy systemami informatycznymi niezależnych, choć współpracujących, przedsiębiorstw.</p> <p>Wsparciem nie będą objęte klastry innowacyjne otrzymujące wsparcie w ramach innych osi priorytetowych PO IG.</p> <p>Projekt będzie objęty dofinansowaniem przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące.</p> <p>Typ 2:</p> <p>Projekty systemowy instytucji wdrażającej polegający na wsparciu technicznej obsługi realizacji działania przez Instytucję Wdrażającą oraz Regionalne Instytucje Finansujące.</p>	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	<p>14 – Usługi i aplikacje dla MSP (handel elektroniczny, edukacja i kształcenie, networking itp.)</p> <p>15 – Inne działania mające na celu poprawę dostępu obywateli i MŚP do ICT i ich wydajne użytkowanie</p>
	b	Forma finansowania	01 – pomoc bezzwrotna
	c	Typ obszaru	00 – nie dotyczy
	d	Działalność gospodarcza	Wszystkie za wyjątkiem 01- Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo oraz 02- Rybołówstwo
e	Lokalizacja	NUTS 1	

16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Zgodnie z <i>Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej.</i>
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)		Szkolenia specjalistyczne. Dofinansowaniem objęte są koszty uczestnictwa w niezbędnych szkoleniach wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu. Szkolenia nie mogą stanowić odrębnego projektu.
18.	Beneficjenci		
	A	Typ beneficjentów	Mikro-, mali lub średni przedsiębiorcy współpracujący na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych z co najmniej dwiema innymi firmami, planujący współpracę biznesową w oparciu o rozwiązania elektroniczne poprzez wdrażanie i integrację nowych systemów informatycznych (lub dotychczasowych systemów informatycznych) i automatyzację procesów biznesowych – z wyłączeniem klastrów innowacyjnych.
	B	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Przedsiębiorcy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 4.3 do Uszczegółowienia
	A	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	j. w.
	B	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	j. w.
<i>Część finansowa</i>			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		460 817 882 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		391 695 200 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		69 122 682 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		138 245 364 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych		85%

	na poziomie projektu	
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (jeśli dotyczy)	Zgodnie z mapą pomocy regionalnej, min. 30%
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Pomoc regionalna
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Zgodnie z <i>Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej.</i>
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Dla projektów typu 1: 1) dla RPO które nie przewidziały identycznego instrumentu wsparcia: - minimalna wartość projektu: 150 tys PLN 2) w pozostałych przypadkach: minimalna wartość projektu 150 tys PLN, maksymalna wartość projektu – 2 mln PLN. nie dotyczy – w zakresie projektów typu 2
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	nie dotyczy – w zakresie projektów typu 2
30.	Forma płatności	zaliczka/refundacja
31.	Wysokość udziału cross-finansingu (%)	Do 10% wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁANIA 8.3.		
1.	Nazwa programu operacyjnego	Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca PO	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Minister właściwy ds. informatyzacji
6.	Instytucja Wdrażająca	Władza Wdrażająca Programy Europejskie
7.	Instytucja Certyfikująca	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister właściwy ds. finansów publicznych
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Władza Wdrażająca Programy Europejskie
11.	Numer i nazwa działania	8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Działanie ma na celu zapewnienie dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.</p> <p>Penetracja Internetu szerokopasmowego w Polsce jest znacznie płytsza od średniej europejskiej. Szczególnie niekorzystnie sytuacja wygląda na obszarach wiejskich oraz wśród osób o najniższych dochodach. W sposób znaczący zawęża to krąg potencjalnych odbiorców usług i treści cyfrowych. Jego rozszerzenie – przy uwzględnieniu konieczności prowadzenia szerokiego zakresu szkoleń i działalności promocyjnej - powinno przyczynić się do znaczącego wzrostu popytu na te treści i usługi, a tym samym – pozytywnie wpłynąć na rozwój rynku usług cyfrowych w Polsce.</p> <p>W perspektywie długofalowej spodziewany jest pozytywny wpływ działania</p>

		<p>na rozwój ekonomiczny regionów i grup obecnie zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez stworzenie ich mieszkańcom możliwości aktywnego udziału w nowoczesnym życiu gospodarczym.</p> <p>Działanie polega na dofinansowaniu dostępu do Internetu udzielanym osobom o niskich dochodach, które są zagrożone wykluczeniem cyfrowym. Będzie miało ono charakter dotacji przekazywanej jednostkom samorządu terytorialnego (JST) lub konsorcjom JST i organizacji pozarządowych, które będą odpowiedzialne za kompleksową realizację działań związanych z udzieleniem wsparcia uprawionym gospodarstwom domowym.</p> <p>Użytkownicy końcowi projektu (mieszkańcy gminy spełniający warunki do udzielenia pomocy) zostaną zidentyfikowani przez odpowiednią JST, przy możliwym wsparciu organizacji pozarządowej. Dotacja ta będzie przeznaczona na zapewnienie dostępu do Internetu oraz niezbędnych szkoleń dla gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym – przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia odpowiednich warunków użytkowania przez grupy docelowe.</p> <p>Wsparciem finansowym objęte zostaną również działania organizacyjne JST i organizacji pozarządowych, zapewniające funkcjonowanie i obsługę projektu.</p> <p>W ramach projektu systemowego prowadzone będą działania polegające na promowaniu działania 8.3 i informowaniu potencjalnych beneficjentów o możliwości uzyskania wsparcia (organizowanie kampanii informacyjnych, promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych, organizowanie seminariów i konferencji, prowadzenie punktów konsultacyjnych w regionach etc.), prowadzeniu szkoleń dla beneficjentów, wsparciu beneficjentów w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu, ewentualnie na wykonaniu ekspertyz związanych z realizacją projektów. Dofinansowane będą również działania doradcze i koordynacja wsparcia udzielanego w ramach działania 8.4 i regionalnych programów operacyjnych.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>Regionalne Programy Operacyjne</p> <p>Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej</p> <p>Priorytet 7. oraz pozostałe działania priorytetu 8.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	Typ 1:

		<p>Projekty składające się z następujących komponentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotacja całkowicie lub częściowo pokrywająca koszty dostępu do Internetu w gospodarstwach domowych na obszarze objętym projektem (max. przez okres 3 lat), - pokrycie kosztów dostarczenia, instalacji oraz serwisowania sprzętu komputerowego i/lub niezbędnego oprogramowania w gospodarstwach domowych wskazanych przez projektodawcę, - zakup usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu dla użytkowników końcowych projektu, - dofinansowanie kosztów operacyjnych oraz kosztów zatrudnienia i szkolenia pracowników JST i/lub organizacji pozarządowej uczestniczącej w konsorcjum z JST, którzy będą odpowiedzialni za realizację działania. - dofinansowanie promocji projektu na obszarze objętym projektem. <p>Typ 2:</p> <p>projekt systemowy polegający na prowadzeniu działań promocyjnych dla działania 8.3 i informowaniu potencjalnych beneficjentów o możliwości uzyskania wsparcia (organizowanie kampanii informacyjnych, promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych, organizowanie seminariów i konferencji, prowadzenie punktów konsultacyjnych w regionach etc.), prowadzeniu szkoleń dla beneficjentów, wsparciu beneficjentów w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu, ewentualnie na wykonaniu ekspertyz związanych z realizacją projektów.</p> <p>Projekt obejmować będzie także wsparcie doradcze i koordynację dla działania 8.4 i regionalnych programów operacyjnych.</p>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a	Temat priorytetowy	15 – Inne działania mające na celu poprawę dostępu obywateli i MŚP do ICT i ich wydajne użytkowanie
b	Forma finansowania	01 – pomoc bezzwrotna
c	Typ obszaru	00 – nie dotyczy
d	Działalność gospodarcza	17 – Administracja publiczna

	e	Lokalizacja	NUTS 1
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako Instytucji Zarządzającej PO IG.
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)		Szkolenia dla beneficjentów i odbiorców końcowych Dofinansowaniem objęte są koszty uczestnictwa w niezbędnych szkoleniach wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu. Szkolenia nie mogą stanowić odrębnego projektu.
Beneficjenci			
18.	a	Typ beneficjentów	Typ 1: - jednostki samorządu terytorialnego, - konsorcja jednostek samorządu terytorialnego, - konsorcja jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi Typ 2: Władza Wdrażająca Programy Europejskie
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	<ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej, - gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, - dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej, - osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 4.3 do Uszczegółowienia.

	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	j. w.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	j. w.
<i>Część finansowa</i>			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		364 411 765 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		309 750 000 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		54 661 765 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		Nie dotyczy
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu		85%
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (jeśli dotyczy)		0%
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków		1 stycznia 2007 r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
30.	Forma płatności		zaliczka/refundacja
31.	Wysokość udziału cross-financingu (%)		Do 10% wydatków kwalifikowanych projektu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁANIA 8.4		
1.	Nazwa programu operacyjnego	Innowacyjna Gospodarka
2.	Numer i nazwa priorytetu	8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca PO	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Minister właściwy ds. informatyzacji
6.	Instytucja Wdrażająca	Władza Wdrażająca Programy Europejskie
7.	Instytucja Certyfikująca	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE	Minister właściwy ds. finansów publicznych
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Władza Wdrażająca Programy Europejskie
11.	Numer i nazwa działania	8.4 Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Działanie ma na celu stworzenie możliwości bezpośredniego dostarczania usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu tzw. ostatniej mili dla użytkowników końcowych (dostarczanie Internetu bezpośrednio do użytkownika) poprzez wsparcie mikro- małych i średnich przedsiębiorców zamierzających dostarczać tę usługę na obszarach, na których prowadzenie tej działalności na zasadach rynkowych jest nieopłacalne finansowo.</p> <p>Działanie to przyczyni się do wzrostu innowacyjności polskiej gospodarki poprzez zwiększanie innowacyjności lokalnie działających (lub nowo tworzonych) firm dostarczających usługę dostępu do Internetu na rynkach lokalnych oraz zapewnienie możliwości prowadzenia działalności za pośrednictwem Internetu przedsiębiorcom na terenie całego kraju.</p> <p>Działanie to wspiera realizację działań 8.1, 8.2 i 8.3., zapewniając możliwość</p>

		szerokopasmowego dostępu do Internetu na terenach, gdzie inwestycje w tej dziedzinie nie występowały lub były niewystarczające. Z tego względu za wartość dodaną projektu będzie uznawane jego połączenie z odpowiednim projektem realizowanym przez właściwą JST w ramach działania 8.3.	
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Regionalne Programy Operacyjne w zakresie dostarczenia dostępu do Internetu do poszczególnych gmin. Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 7 oś priorytetowa PO IG oraz pozostałe działania 8 osi priorytetowej	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	W ramach tego działania przewiduje się projekty polegające na dofinansowaniu budowy i utrzymaniu dedykowanej infrastruktury teleinformatycznej stworzonej pomiędzy najbliższym lub najbardziej efektywnym punktem dystrybucji Internetu a użytkownikiem (-ami) końcowym (-i); Na obszarze gminy może być realizowany więcej niż 1 projekt tego typu.	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	15 – Inne działania mające na celu poprawę dostępu obywateli i MŚP do ICT i ich wydajne użytkowanie
	b	Forma finansowania	01 – pomoc bezzwrotna
	c	Typ obszaru	00 – nie dotyczy
	d	Działalność gospodarcza	10 – Poczta i telekomunikacja
	e	Lokalizacja	NUTS 1
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako Instytucji Zarządzającej PO IG	
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)	Szkolenia specjalistyczne. Dofinansowaniem objęte są koszty uczestnictwa w niezbędnych szkoleniach wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu. Szkolenia nie mogą stanowić odrębnego projektu.	
18.	Beneficjenci		

	a	Typ beneficjentów	Mikro-, mali i średni przedsiębiorcy Organizacje pozarządowe non-profit
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Spółeczność lokalna, w tym w szczególności min. 50% udział przedstawicieli następujących grup: dzieci i młodzież uczące się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, osoby bezrobotne oraz osoby niepełnosprawne, beneficjenci działania 8.1.
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji/projektów		Opis szczegółowego trybu przeprowadzania naboru i oceny projektów znajduje się w załączniku nr 4.3 do Uszczegółowienia.
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	j. w.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	j. w.
<i>Część finansowa</i>			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		200 000 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		170 000 000euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		30 000 000 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu		85%
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (jeśli dotyczy)		Na zasadach pomocy publicznej – pomoc dla MŚP
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		Na zasadach pomocy publicznej – pomoc dla MŚP
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków		Zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako Instytucji Zarządzającej PO IG
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)		Minimalna kwota wsparcia – 30 tys. PLN
30.	Forma płatności		zaliczka/refundacja
31.	Wysokość udziału cross-finansingu (%)		Do 10% wydatków kwalifikowanych projektu.

Załącznik 4.1. Tabela finansowa zobowiązań dla 8. osi priorytetowej w podziale na działania z przyporządkowaniem kategorii interwencji (euro)

Lata	Ogółem	Środki publiczne (UE + krajowe)	Unia Europejska				Krajowy wkład publiczny				Cross-financing	Prywatne	Pożyczki EBI	Kategoria interwencji	
			Ogółem	w tym			Ogółem	Budżet państwa	Budżet jednostek samorządu teryt.	Inne ogółem				SL	inne
				NSRO	EFRR	EFS									
	1=2+12	2=3+7	3=4+5+6	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	12	13		
OŚ PRIORYTETOWA VIII. SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZANIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI															
2007-2013		1 415 864 941		1 203 485 200			212 379 741					-	-		
Działanie 8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej															
2007-2013		390 635 294		332 040 000			58 595 294		-	-	39 063 529,4	-	-		
% cross-financing											do 10%				
Działanie 8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B															
2007-2013		460 817 882		391 695 200	-	-	69 122 682		-	-	8 46 081 788,2	-	-		
% cross-financing											do 10%				
Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu - eInclusion															
2007 – 2013		364 411 765		309 750 000			54 661 765				36 441 176,5				
% cross financing											Do 10%				
Działanie 8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”															
2007 – 2013		200 000 000		170 000 000			30 000 000				20 000 000				

% cross - financing												Do 10%				
Koszty ogółem		1 415 864 941		1 203 485 200	-	-	212 379 741		-	-		-	-			

Załącznik 4.2 Wskaźniki realizacji 8. osi priorytetowej PO IG:

Działanie 8.1. „Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej”

Wskaźnik	Wartość bazowa wskaźnika	Wartość szacowana wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Źródło danych
Produkt				
Liczba małych i średnich przedsiębiorców, którzy otrzymali dofinansowanie na realizację projektu w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną i ewentualnego wytworzenia produktów cyfrowych niezbędnych do świadczenia tych usług	0	8400	corocznie	IP2
Rezultat				
Liczba usług elektronicznych przygotowanych do świadczenia w wyniku realizacji projektów	0	8400	corocznie	IP2

Działanie 8.2. „Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu B2B

Wskaźnik	Wartość bazowa wskaźnika	Wartość szacowana wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Źródło danych
Produkt				
Liczba wspartych MSP, które wdrożyły i/lub zintegrowały	0	3000	corocznie	IP2

systemy informatyczne typu B2B				
Rezultat				
Liczba przedsiębiorców objętych wdrożonym i/lub zintegrowanym systemem informatycznym typu B2B	0	9000	corocznie	IP2

Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu – eInclusion”

Wskaźnik	Wartość bazowa wskaźnika	Wartość szacowana wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Źródło danych
Produkt				
Liczba gospodarstw domowych z grupy docelowej, które uzyskały dostęp do szerokopasmowego Internetu	0	100 tys.	corocznie	IP2
Liczba Jednostek Samorządu Terytorialnego zaangażowanych w realizację działania	0	1000	corocznie	IP2
Rezultat				
Liczba gospodarstw domowych z grupy docelowej trwale korzystających z Internetu (utrzymujących utworzone połączenie przez okres min. 3 lat)	0	60 tys.	corocznie	IP2

Działanie 8.4 „Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”

Wskaźnik	Wartość bazowa wskaźnika	Wartość szacowana wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Źródło danych
Produkt				
Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, które rozpoczęły dostarczanie Internetu szerokopasmowego na odcinku	0	2500	corocznie	IP2

„ostatniej mili”				
Rezultat				
Liczba gospodarstw domowych i przedsiębiorstw trwale korzystających z Internetu szerokopasmowego udostępnionego w wyniku programu	0	100 tys.	corocznie	IP2

Załącznik 4.4 Opis systemu wdrażania działań osi priorytetowej 8.

Działanie 8.1 – Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej

Opis podmiotów systemu wdrażania

Wnioskodawca – przygotowuje wniosek wraz z innymi wymaganymi dokumentami i składa do właściwej z punktu widzenia miejsca realizacji projektu instytucji przyjmującej wnioski.

Beneficjent – wnioskodawca, który podpisał umowę o dofinansowanie. Realizuje projekt zgodnie z postanowieniami ww. umowy. Przedkłada sprawozdanie z realizacji projektu i wniosek o płatność do właściwej instytucji przyjmującej wnioski.

Minister Rozwoju Regionalnego – zatwierdza listę projektów rekomendowanych do wsparcia, przekazaną przez IP.

Institucja Zarządzająca (IZ) – zatwierdza dokumenty związane z realizacją działania, uczestniczy w kontroli systemowej IP i IW, uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań zgodnie z zatwierdzoną procedurą odwoławczą, może uczestniczyć w pracach grupy oceniającej projekty.

Institucja Pośrednicząca (IP) – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), zatwierdza dokumenty związane z realizacją działania, uczestniczy w kontroli systemowej IW oraz w kontrolach realizacji projektów na miejscu, uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań zgodnie z procedurą odwoławczą zatwierdzoną przez IZ, akceptuje przekazaną przez IW listę rekomendowanych wniosków. Uczestniczy w ewaluacji wdrażania.

Institucja Wdrażająca (IW) – , odpowiedzialna za proces prawidłowej realizacji działania 8.1. Weryfikuje przygotowane przez instytucje przyjmujące wnioski listy projektów rekomendowanych do dofinansowania. Uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań zgodnie z procedurą odwoławczą zatwierdzoną przez IZ. Przeprowadza weryfikację realizacji projektów na miejscu. Weryfikuje wnioski beneficjentów o płatność i realizuje płatności na rzecz beneficjentów. Odpowiada za przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami w systemie wdrażania, w szczególności pomiędzy IW a RI. Przekazuje RIF środki na realizację technicznej obsługi działania. Prowadzi projekty systemowe. Koordynuje działania informacyjne, promocyjne i szkoleniowe.

Institucja przyjmująca wnioski– przyjmuje i dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie, przygotowuje listę projektów rekomendowanych do dofinansowania i przekazuje do IW, przygotowuje i podpisuje umowy o dofinansowanie, weryfikuje dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie. Przyjmuje i weryfikuje od strony formalnej wnioski o płatność oraz sprawozdania z realizacji projektu. Rekomenduje IW dokonanie płatności na rzecz beneficjentów z tytułu wykonania projektu. Prowadzi monitoring realizowanych projektów. Uczestniczy w realizacji działalności informacyjnej i szkoleniowej.

Grupa robocza ds. oceny projektów - grupa złożona z pracowników IW, ekspertów zewnętrznych, oraz przedstawicieli IP. W jej pracach mogą również uczestniczyć przedstawiciele IZ. Wynikiem prac grupy jest lista projektów rekomendowanych do wsparcia.

Dokumenty

Wniosek o dofinansowanie – przygotowany przez wnioskodawcę na formularzu zamieszczonym w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej. Wniosek zawiera m.in. informacje o działaniach planowanych do realizacji, budżet wraz z wyszczególnieniem kategorii wydatków kwalifikowanych i źródłami finansowania, wskaźniki produktu, informacje o zgodności realizacji projektu z politykami horyzontalnymi, wymagane załączniki.

Ocena projektu

Beneficjent składa wniosek do właściwej z punktu widzenia miejsca realizacji projektu instytucji przyjmującej wnioski, gdzie dokonywana jest ocena formalna projektu. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez grupę roboczą ds. oceny projektów. Lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania przekazywana jest do IW. IW weryfikuje listę rekomendowanych wniosków i przekazuje do IP celem akceptacji. Zaakceptowana przez IP lista przekazywana jest do zatwierdzenia przez IZ. Instytucje przyjmujące wnioski przygotowują i podpisują umowy o dofinansowanie z wnioskodawcami. Po zakończeniu realizacji projektu beneficjent składa wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu do instytucji przyjmującej wnioski, która weryfikuje wniosek o płatność pod kątem formalnym.

Czas oceny wniosków

Proces od przesłania przez wnioskodawcę do instytucji przyjmującej wnioski wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie trwa nie dłużej niż 4 miesiące.

Nabór wniosków

Wybór projektów odbywa się w konkursowym trybie ciągłym - do wyczerpania środków alokacji określonej dla działania na dany rok.

Tryb odwoławczy – zgodnie z wytycznymi IZ.

Projekty kluczowe i duże – nie dotyczy.

Działanie 8.2. - Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B

Opis podmiotów systemu wdrażania

Wnioskodawca - przygotowuje wniosek wraz z innymi wymaganymi dokumentami i składa do właściwej z punktu widzenia miejsca realizacji projektu instytucji przyjmującej wnioski.

Beneficjent – wnioskodawca, który podpisał umowę o dofinansowanie. Realizuje projekt zgodnie z postanowieniami ww. umowy. Przedkłada sprawozdanie z realizacji projektu i wniosek o płatność do właściwej instytucji przyjmującej wnioski.

Minister Rozwoju Regionalnego – zatwierdza listę projektów rekomendowanych do wsparcia, przekazaną przez IP.

Institucja Zarządzająca (IZ) – zatwierdza dokumenty związane z realizacją działania, uczestniczy w kontroli systemowej IW i IP, uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań zgodnie z zatwierdzoną procedurą odwoławczą.

Institucja Pośrednicząca (IP) – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), zatwierdza dokumenty związane z realizacją działania, uczestniczy w kontroli systemowej IW oraz w kontrolach realizacji projektów na miejscu, uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań zgodnie z procedurą odwoławczą zatwierdzoną przez IZ, akceptuje przekazaną przez IW listę rekomendowanych wniosków. Uczestniczy w ewaluacji wdrażania.

Institucja Wdrażająca (IW) – odpowiedzialna za proces prawidłowej realizacji działania 8.2. Weryfikuje przygotowane przez instytucje przyjmujące wnioski listy projektów rekomendowanych do dofinansowania. Uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań zgodnie z procedurą odwoławczą zatwierdzoną przez IZ. Przeprowadza wrywkową kontrolę realizacji projektów na miejscu. Odpowiada za przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami w systemie wdrażania. Przekazuje instytucjom przyjmującym wnioski środki na realizację technicznej obsługi działania. Realizuje projekty systemowe. Koordynuje działania informacyjne i szkoleniowe.

Institucja przyjmująca wnioski – przyjmuje i dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie, przygotowuje listę projektów rekomendowanych i przekazuje do IW, przygotowuje i podpisuje umowy o dofinansowanie projektu, weryfikuje dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie. Przyjmuje i weryfikuje od strony formalnej wnioski o płatność oraz sprawozdania z realizacji projektu. Prowadzi monitoring realizowanych projektów. Realizuje działania informacyjne i szkoleniowe.

Dokumenty

Wniosek o dofinansowanie – przygotowany przez wnioskodawcę na określonym formularzu zamieszczonym w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej. Wniosek zawiera m.in. informacje o działaniach planowanych do realizacji, budżet projektu wraz z wyszczególnieniem kategorii wydatków kwalifikowanych i źródłami finansowania, wskaźniki produktu, informację o zgodności realizacji projektu z politykami horyzontalnymi oraz wymagane załączniki.

Ocena projektu

Beneficjent składa wniosek do właściwej z punktu widzenia miejsca realizacji projektu instytucji przyjmującej wnioski, gdzie dokonywana jest ocena formalna. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków grupy roboczej ds. oceny projektów. Lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania przekazywana jest do IW, która weryfikuje listę rekomendowanych wniosków i przekazuje do IP celem akceptacji. Zaakceptowana przez IP lista przekazywana jest do zatwierdzenia przez IZ. Instytucje przyjmujące wnioski przygotowują i podpisują umowy o dofinansowanie z wnioskodawcami. Po zakończeniu realizacji projektu beneficjent składa wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu do instytucji przyjmującej wnioski, która je weryfikuje od strony formalnej.

Czas oceny wniosków

Proces od przesłania przez wnioskodawcę do instytucji przyjmującej wnioski wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie trwa nie dłużej niż 4 miesiące.

Nabór wniosków

Wybór projektów odbywa się w konkursowym trybie ciągłym do wyczerpania środków alokacji określonej dla działania na dany rok.

Tryb odwoławczy – zgodnie z wytycznymi IZ.

Projekty kluczowe i duże – nie dotyczy.

8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu - eInclusion

Opis podmiotów systemu wdrażania Działania 8.3

Wnioskodawca – przygotowuje wniosek i przekazuje go w formie elektronicznej i papierowej do IW. Podczas oceny formalnej wniosku na wezwanie dokonuje niezbędnych uzupełnień. Po zatwierdzeniu przez IZ projektu do wsparcia, podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.

Beneficjent – wnioskodawca, który podpisał umowę o dofinansowanie. Realizuje projekt zgodnie z postanowieniami ww. umowy. Składa wnioski o zaliczkę. Beneficjent składa do IW sprawozdania z realizacji projektu oraz wnioski o płatność do IW.

Beneficjent ostateczny – Podmiot, który bezpośrednio korzysta z pomocy, np. biorąc udział w szkoleniach organizowanych przez beneficjenta.

Minister Rozwoju Regionalnego – zatwierdza listę projektów rekomendowanych do wsparcia, przygotowaną w wyniku prac Grupy Roboczej ds. oceny projektów.

Institucja Zarządzająca (IZ) - Minister Rozwoju Regionalnego, zatwierdza dokumenty związane z realizacją działania, uczestniczy w kontroli systemowej IW i IP, uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań zgodnie z zatwierdzoną procedurą odwoławczą, może uczestniczyć w pracach Grupy Roboczej ds. oceny projektów.

Institucja Pośrednicząca (IP) - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) - odpowiada za przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami w systemie wdrażania, powołuje członków Grupy Roboczej ds. oceny projektów, zatwierdza wniosek do finansowania, uczestniczy w kontroli systemowej IW oraz w kontrolach realizacji projektów na miejscu. Uczestniczy w ewaluacji wdrażania.

Institucja Wdrażająca (IW) – Władza Wdrażająca Programy Europejskie (WWPE) - jest odpowiedzialna za rejestrację wniosków oraz ich formalną ocenę. Po zatwierdzeniu wniosku przez IP podpisuje umowę o dofinansowanie. Dokonuje płatności na rzecz beneficjentów, przeprowadza kontrolę realizacji projektów, w tym wizyty na miejscu. Weryfikuje sprawozdania beneficjentów i przedkłada sprawozdania do IP. Prowadzi działalność informacyjną i szkoleniową, Prowadzi projekt systemowy.

Grupa Robocza ds. oceny projektów – działa w ramach IW. Jej zadaniem jest ocena wniosków pod względem merytorycznym. Członkowie Grupy Roboczej powoływani są przez IP (Podsekretarza Stanu w MSWiA) na wniosek IP. Prace grupy organizuje i obsługuje IW. W skład grupy wchodzi przedstawiciele IP i IW. W pracach Grupy mogą również uczestniczyć przedstawiciele IZ oraz zewnętrzni eksperci. Efektem prac Grupy Roboczej jest lista rankingowa projektów.

Dokumenty

Wniosek o dofinansowanie – wypełniany przez wnioskodawcę, zawiera opis planowanego przedsięwzięcia, w tym m. in. dane wnioskodawcy, cel realizacji projektu, planowane działania, oczekiwane rezultaty, planowany budżet wraz z wyszczególnieniem kategorii wydatków kwalifikowanych i źródłami finansowania oraz wymagane załączniki. Wniosek jest przesyłany do IW w wersji elektronicznej i papierowej.

Ocena projektu

Wnioskodawca przesyła do IW wnioski w wersji elektronicznej i papierowej. Wniosek podlega rejestracji. Ocena spełniania przez wniosek wymogów formalnych prowadzona jest przez pracowników IW. W jej wyniku zostaje wypełniona karta oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny formalnej, wnioskodawca otrzymuje informacje o zakresie koniecznych uzupełnień w dostarczonych dokumentach. Uzupełniony wniosek ponownie kieruje się do oceny formalnej. Jeśli ponowna ocena jest negatywna, wniosek jest odrzucany.

W przypadku pozytywnej oceny formalnej, projekt przekazywany jest do oceny merytorycznej Grupie Roboczej ds. oceny projektów. Ocena wniosków odbywa się w cyklu miesięcznym, tj. w danym miesiącu kalendarzowym oceniane są przez Grupę Roboczą projekty, które w poprzednim miesiącu kalendarzowym zostały uznane za spełniające wymagania formalne i przekazane Grupie Roboczej przez IW. W wyniku oceny przez Grupę Roboczą powstaje lista rankingowa. Projekty, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów są odrzucane. Lista rankingowa jest przekazywana do IP, a następnie do IZ i ostatecznie zatwierdzania przez IZ.

IZ przekazuje do IP listę zatwierdzonych wniosków. IP przekazuje listę do IW. Lista jest podstawą dla IW do podpisywania umów o dofinansowanie. Umowę o dofinansowanie podpisuje upoważniony pracownik IW.

Czas oceny wniosków

Proces od przesłania przez wnioskodawcę do IW kompletu dokumentów dotyczących projektu do chwili podpisania umowy trwa nie więcej niż 3 miesiące licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku

Nabór wniosków

Nabór ciągły w trybie otwartego konkursu wniosków.

Projekt systemowy realizowany będzie zgodnie ze stosownymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego.

Tryb odwoławczy – zgodnie z zatwierdzoną przez IZ procedurą odwoławczą.

Projekty kluczowe i duże – nie dotyczy

8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”

Opis podmiotów systemu wdrażania Działania 8.4

Wnioskodawca – przygotowuje wniosek i przekazuje go w formie elektronicznej i papierowej do IW. Podczas oceny formalnej wniosku na wezwanie dokonuje niezbędnych uzupełnień. Po zatwierdzeniu przez IZ projektu do wsparcia, podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.

Beneficjent – wnioskodawca, który podpisał umowę o dofinansowanie. Realizuje projekt zgodnie z postanowieniami ww. umowy. Składa wnioski o zaliczkę. Beneficjent składa do IW sprawozdania z realizacji projektu oraz wnioski o płatność do IW.

Minister Rozwoju Regionalnego – zatwierdza listę projektów rekomendowanych do wsparcia, przygotowaną w wyniku prac Grupy Roboczej ds. oceny projektów.

Institucja Zarządzająca (IZ) - Minister Rozwoju Regionalnego, zatwierdza dokumenty związane z realizacją działania, uczestniczy w kontroli systemowej IW i IP, uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań zgodnie z zatwierdzoną procedurą odwoławczą, może uczestniczyć w pracach Grupy Roboczej ds. oceny projektów.

Institucja Pośrednicząca (IP) - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) - odpowiada za przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami w systemie wdrażania, powołuje członków Grupy Roboczej ds. oceny projektów, zatwierdza wniosek do finansowania, uczestniczy w kontroli systemowej IW oraz w kontrolach realizacji projektów na miejscu. Uczestniczy w ewaluacji wdrażania.

Institucja Wdrażająca (IW) – Władza Wdrażająca Programy Europejskie (WWPE) - jest odpowiedzialna za rejestrację wniosków oraz ich formalną ocenę. Po zatwierdzeniu wniosku przez IP podpisuje umowę o dofinansowanie. Dokonuje płatności na rzecz beneficjentów, przeprowadza kontrolę realizacji projektów, w tym wizyty na miejscu. Weryfikuje sprawozdania beneficjentów i przedkłada sprawozdania do IP. Prowadzi działalność informacyjną i szkoleniową.

Grupa Robocza ds. oceny projektów – działa w ramach IW. Jej zadaniem jest ocena wniosków pod względem merytorycznym. Członkowie Grupy Roboczej powoływani są przez IP (Podsekretarza Stanu w MSWiA) na wniosek IP. Prace grupy organizuje i obsługuje IW. W skład grupy wchodzi przedstawiciele IP i IW. W pracach Grupy mogą również uczestniczyć przedstawiciele IZ oraz zewnętrzni eksperci. Efektem prac Grupy Roboczej jest lista rankingowa projektów.

Dokumenty

Wniosek o dofinansowanie – wypełniany przez wnioskodawcę; wniosek zawiera opis planowanego przedsięwzięcia, w tym m. in. dane wnioskodawcy, cel realizacji projektu, planowane działania, oczekiwane rezultaty, planowany budżet wraz z wyszczególnieniem kategorii wydatków kwalifikowanych i źródłami finansowania oraz wymagane załączniki. Wniosek jest przesyłany do IW w wersji elektronicznej i papierowej.

Ocena projektu

Wnioskodawca przesyła do IW wniosek w wersji elektronicznej i papierowej. Wniosek podlega rejestracji. Ocena spełniania przez wniosek wymogów formalnych prowadzona jest przez pracowników IW. W jej wyniku zostaje wypełniona karta oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny formalnej, wnioskodawca otrzymuje informacje o zakresie koniecznych uzupełnień w dostarczonych dokumentach. Uzupełniony wniosek ponownie kieruje się do oceny formalnej. Jeśli ponowna ocena jest negatywna, wniosek jest odrzucony.

W przypadku pozytywnej oceny formalnej, projekt przekazywany jest do oceny merytorycznej Grupie Roboczej ds. oceny projektów. Ocena wniosków odbywa się w cyklu miesięcznym, tj. w danym miesiącu kalendarzowym oceniane są przez Grupę Roboczą projekty, które w poprzednim miesiącu kalendarzowym zostały uznane za spełniające wymagania formalne i przekazane Grupie Roboczej przez IW. W wyniku oceny przez Grupę Roboczą powstaje lista rankingowa. Projekty, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów są odrzucane. Lista rankingowa jest przekazywana do IP, a następnie do IZ i ostatecznie zatwierdzania przez IZ.

IZ przekazuje do IP listę zatwierdzonych wniosków. IP przekazuje listę do IW. Lista jest podstawą dla IW do podpisywania umów o dofinansowanie. Umowę o dofinansowanie podpisuje upoważniony pracownik IW.

Czas oceny wniosków

Proces od przesłania przez wnioskodawcę do IW kompletu dokumentów dotyczących projektu do chwili podpisania umowy trwa nie więcej niż 3 miesiące licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku

Nabór wniosków

Nabór ciągły w trybie otwartego konkursu wniosków.

Tryb odwoławczy – zgodnie z zatwierdzoną przez IZ procedurą odwoławczą.

Projekty kluczowe i duże – nie dotyczy.

Załącznik 4.5. Kryteria wyboru finansowanych operacji.

Nr działania	Nazwa działania	Kryteria wyboru finansowanych operacji
8 oś priorytetowa		
8.1	Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	<p>1. Kryteria formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w wymaganej liczbie egzemplarzy, – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame, – wniosek został sporządzony w języku polskim, – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki Wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane; – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>), – kopie dokumentów stanowiące załączniki do wniosku są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem, – wszystkie załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami, – okres realizacji projektu mieści się w okresie programowania (tj. do 2015 r.), przy czym nie jest dłuższy niż 24 miesiące, – wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się z o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych), – wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą, – wnioskodawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą nie dłużej niż 1 rok od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności, rozumianego jako dzień wystawienia pierwszego rachunku/faktury (w przypadku osób fizycznych na podstawie pierwszego wpisu do EDG), – przedmiot działań objętych wnioskiem nie dotyczy wykluczonych zakresów działalności, – wysokość kwoty wsparcia jest zgodna z zasadami działania 8.1, – wnioskowany udział wsparcia nie przekracza maksymalnej intensywności określonej dla

		<p>działania 8.1,</p> <ul style="list-style-type: none"> – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do współfinansowania ze środków działania 8.1. są kwalifikowalne zgodnie z zasadami działania, – szkolenia specjalistyczne związane bezpośrednio z realizowanym projektem nie przekraczają 10% wartości kosztów kwalifikowanych, – wniosek jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. <p>2. Kryteria merytoryczne</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt jest zgodny z celem oraz zakresem działania 8.1 PO IG, – projekt jest zgodny ze zdefiniowanymi potrzebami zidentyfikowanej grupy odbiorców, – projekt polega na stworzeniu i udostępnieniu produktu cyfrowego lub udostępnianej usługi, cyfrowej , – przedstawiono koncepcję promocji produktu i usługi wśród potencjalnych odbiorców, – przedstawiono promocję projektu, zgodną z odpowiednimi wytycznymi IZ, – zapewniono trwałość projektu w czasie (wiarygodność koncepcji kontynuacji projektu po zakończeniu finansowania, prognozy finansowe projektu potwierdzają opłacalność inwestycji), – proponowane wydatki są zasadne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu, i osiągnięcia jego celu, – środki wykorzystane są w sposób efektywny (<i>relacja nakład/ rezultat</i>). – projekt przyczynia się do realizacji polityk horyzontalnych UE wymienionych w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, <p><i>(dodatkowo punktowane będą projekty wykazujące pozytywny wpływ na realizację polityk horyzontalnych UE, projekty nie mogą mieć negatywnego wpływu na realizację ww. polityk)</i></p> <p><u>Kryteria dla projektu systemowego</u></p> <p>1. Formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został wypełniony w języku polskim, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w wymaganej liczbie egzemplarzy, – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame,
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki Wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane; – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>), – załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami – projekt jest złożony przez uprawnionego wnioskodawcę (Instytucja Wdrażająca dla działania 8.1. PO IG), – wnioskodawca posiada potencjał kadrowy i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do sfinansowania są kwalifikowane zgodnie z zasadami działania <p>2. Merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt jest zgodny z celami PO IG. – projekt jest zgodny z celami priorytetu i działania, – projekt zapewnia zarządzenie i koordynację wdrażania działania 8.1, budowę portalu wspierającego realizację działania 8.1, wsparcie dla beneficjentów działania 8.1 i kontrolę realizacji projektów, lub prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych, – sposób zarządzania projektem gwarantuje efektywną realizację zadań (zasady realizacji, cele, wskaźniki zostały określone w sposób czytelny i racjonalny), – harmonogram realizacji projektu uwzględnia czas potrzebny na przeprowadzenie procedur przetargowych, zadania zaplanowane są we właściwej kolejności, – zaplanowane wydatki kwalifikowalne są zasadne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu – wniosek jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
--	--	--

8.2	<p>Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B</p>	<p>1. Kryteria formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej, w wymaganej liczbie egzemplarzy – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame, – wniosek został sporządzony w języku polskim, – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki Wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>), – wszystkie kopie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem, – wszystkie załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami, – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane; – kondycja finansowa wnioskodawcy gwarantuje płynną i terminową realizację projektu, – okres realizacji projektu mieści się w okresie programowania (tj. do 2015 r.), przy czym nie jest dłuższy niż 24 miesiące, – projekt nie jest dofinansowywany z innych środków funduszy strukturalnych, – wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się z o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych), – wnioskodawca należy do sektora MŚP, – wnioskodawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – wnioskodawca współpracuje z co najmniej dwoma przedsiębiorcami na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych, których kopie stanowią załączniki do wniosku; – przedmiot działań objętych wnioskiem nie dotyczy wykluczonych zakresów działalności, – wysokość kwoty wsparcia jest zgodna z zasadami działania, – wnioskowana intensywność pomocy publicznej jest zgodna z mapą pomocy regionalnej, – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do współfinansowania ze środków działania 8.2 PO IG są kwalifikowalne zgodnie z zasadami działania, – szkolenia specjalistyczne związane bezpośrednio z realizowanym projektem nie przekraczają 10% wartości kosztów kwalifikowanych,
-----	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> – wniosek jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, <p>2. Kryteria merytoryczne</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt jest zgodny z celem oraz zakresem działania 8.2 PO IG, – projekt jest zgodny ze zdefiniowanymi potrzebami wnioskodawcy oraz współpracujących przedsiębiorstw, – projekt zwiększa efektywność procesów stosowanych przez wnioskodawcę we współpracy z partnerami biznesowymi; – w projekcie stosowane są innowacyjne rozwiązania informatyczne, (co najmniej na skalę krajową) – zapewniono trwałość projektu w czasie wymaganą odrębnymi przepisami, – przedstawiona przez wnioskodawcę analiza ekonomiczna projektu potwierdza opłacalność inwestycji , – proponowane wydatki są zasadne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu, i osiągnięcia jego celu, – środki wykorzystane są w sposób efektywny (<i>relacja nakład/ rezultat</i>). – projekt służy realizacji polityk horyzontalnych UE wymienionych w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (<i>dodatkowo punktowane będą projekty wykazujące pozytywny wpływ na realizację polityk horyzontalnych UE, projekty nie mogą mieć negatywnego wpływu na realizację ww. polityk</i>). <p><u>Kryteria dla projektu systemowego</u></p> <p>1. Formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został wypełniony w języku polskim, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w wymaganej liczbie egzemplarzy, – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame, – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku
--	--	---

		<p>pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane;</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>), – załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami, – projekt jest złożony przez uprawnionego wnioskodawcę (Instytucja Wdrażająca dla działania 8.2 PO IG), – wnioskodawca posiada potencjał kadrowy i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do współfinansowania ze środków PO IG są kwalifikowalne zgodnie z zasadami działania. <p>2. Merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt jest zgodny z celami PO IG, – projekt jest zgodny z celami priorytetu i działania, – projekt zapewnia wsparcie techniczne realizacji projektów przez beneficjentów działania 8.2, – sposób zarządzania projektem gwarantuje efektywną realizację zadań (zasady realizacji, cele, wskaźniki zostały określone w sposób czytelny i racjonalny), – harmonogram realizacji projektu uwzględnia czas potrzebny na przeprowadzenie procedur przetargowych, zadania zaplanowane są we właściwej kolejności, – zaplanowane wydatki kwalifikowalne są zasadne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu, – wniosek jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
--	--	---

8.3	Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion	<p>1. Kryteria formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej, w wymaganej liczbie egzemplarzy, – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame, – wniosek został sporządzony w języku polskim, – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki Wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>), – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane; – załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami, – wnioskodawca posiada środki niezbędne do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu, – wnioskodawca deklaruje zapewnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, – typ wnioskodawcy jest zgodny z działaniem 8.3, – typ projektu jest zgodny z zasadami działania 8.3, – dzięki realizacji projektu min. 40 gospodarstw domowych uzyska dostęp do Internetu w okresie wymaganej trwałości projektu, – wnioskowana kwota jest zgodna z zapisami Uszczegółowienia, w części poświęconej działaniu 8.3, – projekt skierowany jest do właściwej grupy docelowej, zgodnie z założeniami działania 8.3, – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do sfinansowania są kwalifikowane zgodnie z zasadami działania, – wniosek jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, – okres realizacji projektu mieści się w okresie programowania (tj. do 2015 r.), – projekt nie jest dofinansowywany z innych środków funduszy strukturalnych, – wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się z o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych). – wnioskodawca posiada wszystkie niezbędne do realizacji projektu zgody, pozwolenia,
-----	---	--

		<p>projekty techniczne etc.</p> <p>2. Kryteria merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy, pozwalający na realizację projektu, – wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • realizacji i zarządzania projektami finansowanymi ze środków pomocowych, • realizacji i zarządzania projektami dziedzin objętych konkursem (<i>projekty informatyczne, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu</i>), – zidentyfikowane zostały: <ul style="list-style-type: none"> • skala problemu wykluczenia cyfrowego na obszarze objętym projektem, • grupa docelowa spełniająca warunki działania, • bariery wykorzystania internetu na obszarze objętym projektem, • korzyści wynikające z udostępnienia internetu grupie docelowej, • techniczne problemy dotarcia do grup docelowych, • uwarunkowania społeczne i organizacyjne mogące negatywnie wpływać na efektywność projektu i prawidłowość wykorzystania jego efektów oraz sposoby ich eliminacji, – wszystkie podmioty we wskazanej grupie docelowej spełniają warunki działania 8.3, – zaproponowane działania prowadzące do udostępnienia internetu zapewniają efektywne i zgodne z założeniami działania 8.3. wykorzystanie środków w ramach projektu, – zapewniona została techniczna możliwość przyłączenia internetu na obszarze objętym projektem (co najmniej jeden pośredni punkt dostępowy) – harmonogram projektu jest, <ul style="list-style-type: none"> • przejrzysty, • wykonalny • uwzględnia procedury przetargowe i wpływy czynników zewnętrznych, • uwzględnia odpowiednią kolejność działań. – sposób zapewnienia trwałości rezultatów realizacji projektu, – wskaźniki realizacji projektu są racjonalne i mierzalne, – proponowany sposób kontroli zapewni efektywną dystrybucję powierzanych użytkownikom końcowym produktów, ich wykorzystanie zgodne z przeznaczeniem oraz odzyskiwanie w razie nieprawidłowego użytkowania, – zaproponowane rozwiązania techniczne są efektywne, dostosowane do warunków organizacyjnych i technicznych obszaru, na którym prowadzony będzie projekt., – projekt służy realizacji polityk horyzontalnych UE wymienionych w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006,
--	--	---

		<p><i>(dodatkowo punktowane będą projekty wykazujące pozytywny wpływ na realizację polityk horyzontalnych UE, projekty nie mogą mieć negatywnego wpływu na realizację ww. polityk)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – proponowane wydatki są zasadne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu, i osiągnięcia jego celu, – środki wykorzystane są w sposób efektywny (<i>relacja nakład/ rezultat</i>). <p><u>Kryteria dla projektu systemowego:</u></p> <p>1. Formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został wypełniony w języku polskim, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej, w wymaganej liczbie egzemplarzy – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame, – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane; – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>), – załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami – projekt został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę (Instytucja Wdrażająca dla działania 8.3 PO IG), – wnioskodawca posiada potencjał kadrowy i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do sfinansowania są kwalifikowane zgodnie z zasadami działania. <p>2. Merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt jest zgodny z celami PO IG. – projekt jest zgodny z celami priorytetu i działania, – projekt zapewnia wsparcie techniczne realizacji projektów przez beneficjentów działania 8.3 i 8.4, w tym koordynację realizacji działań 8.3 i 8.4, – sposób zarządzania projektem gwarantuje efektywną realizację zadań (zasady realizacji, cele,
--	--	--

		<p>wskaźniki zostały określone w sposób czytelny i racjonalny),</p> <ul style="list-style-type: none"> – harmonogram realizacji projektu uwzględnia czas potrzebny na przeprowadzenie procedur przetargowych, zadania zaplanowane są we właściwej kolejności, – zaplanowane wydatki kwalifikowane są zasadne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu, – wniosek jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
8.4	Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”	<p>1. Kryteria formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek został złożony we właściwej instytucji, – wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej, w wymaganej liczbie egzemplarzy – wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame, – wniosek został sporządzony w języku polskim, – wniosek został sporządzony na właściwym formularzu zatwierdzonym przez IZ, – wszystkie wymagane rubryki Wniosku są wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, – wniosek został czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną (wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym pełnomocnika upoważnionego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie) oraz opatrzony pieczęcią; wszystkie strony wniosku zostały zaparafowane; – wniosek jest kompletny (<i>zawiera wszystkie strony, niezbędne załączniki</i>), – załączniki do wniosku są ważne i zgodne z polskimi i unijnymi przepisami, – projekt został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę, – wnioskodawca posiada środki niezbędne do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu, – wnioskodawca deklaruje zapewnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, – typ wnioskodawcy jest zgodny z działaniem 8.4, – typ projektu jest zgodny z zasadami działania 8.4, – dzięki realizacji projektu min. 40 podmiotów uzyska dostęp do Internetu w okresie wymaganej trwałości projektu, – wnioskowana kwota jest zgodna z zapisami Uszczegółowienia, działania 8.4, – wszystkie wydatki wskazane w ramach projektu do współfinansowania ze środków działania 8.4 są kwalifikowane zgodnie z zasadami działania, – wniosek jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, – okres realizacji projektu mieści się w okresie programowania (tj. do 2015 r.), – projekt nie jest dofinansowywany z innych środków funduszy strukturalnych,

		<ul style="list-style-type: none"> – wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się z o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych). – wnioskodawca posiada wszystkie niezbędne do realizacji projektu zgody, pozwolenia, projekty techniczne etc – wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami określonymi w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG, w części poświęconej działaniu 8.4, – na obszarze objętym projektem nie była skutecznie prowadzona podobna działalność o charakterze komercyjnym. <p>2. Kryteria merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – beneficjent posiada odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy, pozwalający na realizację projektu, – czy beneficjent posiada doświadczenie w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> · realizacji i zarządzania projektami współfinansowanymi z programów pomocowych, · realizacji i zarządzania projektami z dziedzin objętych konkursem, – wykazane zostały potrzeby realizacji projektu na określonym obszarze, – zaproponowane rozwiązania techniczne są efektywne i uwzględniają specyfikę terenu, na którym prowadzony będzie projekt, – harmonogram jest, <ul style="list-style-type: none"> · przejrzysty, · wykonalny/możliwy do przeprowadzenia, · uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie procedur przetargowych i wpływ czynników zewnętrznych, – na obszarze objętym projektem planowane jest prowadzenie projektów w ramach pozostałych działań 8 osi priorytetowej (zwłaszcza działania 8.3). – został określony sposób zapewnienia trwałości rezultatów realizacji projektu, – wskaźniki realizacji projektu są racjonalne i mierzalne, – na podstawie studium wykonalności wykazane zostały korzyści społeczno-ekonomiczne realizacji projektu, – projekt służy realizacji polityk horyzontalnych UE wymienionych w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, <i>(dodatkowo punktowane będą projekty wykazujące pozytywny wpływ na realizację polityk horyzontalnych UE, projekty nie mogą mieć negatywnego wpływu na realizację ww. polityk)</i> – proponowane wydatki są zasadne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu, i osiągnięcia jego celu, <ul style="list-style-type: none"> - środki wykorzystane są w sposób efektywny (relacja nakład/ rezultat).
--	--	--

